



11 شتنبر 2024

قرار عدد 344 بتاريخ .....

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة الترابية بركان

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية حسبما تم تغييره وتتميمه،
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات،
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 (17 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات،
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 بتاريخ 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية،
- بناء على مرسوم رقم 2-21-580 صادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها،
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 صادر في 10 شوال 1445 الموافق 2024/04/19 بتفويض السلطة .
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D 4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارة الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية،
- بناء على طلب الإعفاء من مهام المسؤولية الذي تقدم به السيد نورالدين البجدايني من مهام مدير مصالح جماعة بركان تحت عدد 5402 بتاريخ 07 غشت 2024 .
- بناء على قرار إعفاء السيد نورالدين البجدايني عدد 323 بتاريخ 12 غشت 2024 من مهام مدير مصالح جماعة بركان والحامل لتأشيرة السيد العامل بتاريخ 27 غشت 2024.

يقرر ما يلي

المادة الأولى : يعلن رئيس جماعة بركان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة الترابية  
لبركان .



المادة الثانية : يمكن ان يترشح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة:

1 – الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة بركان، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية، أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة،
- أن يتوفروا على الأقل على أربع سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية،
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس قسم أو رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط،

2 – الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون والمزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح، لمهام مدير المصالح أو رئيس قسم بالجماعة،

المادة الثالثة: تحدد مهام مدير المصالح والكفاءات المطلوبة لتقلد هذا المنصب بالملحق المرفق بهذا القرار  
المادة الرابعة: تقدم ملفات الترشيح لإدارة الجماعة وتتضمن:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة ورأيه حول كفاءة المرشح،
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المرشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها .
- خطة العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها،

- الشواهد والوثائق التي تثبت توفر المرشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب،

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في ثلاثة نظائر بمكتب الضبط لجماعة بركان مقابل وصل وذلك خلال أجل أقصاه...1...1...أكتوبر 2024

المادة السادسة: تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر المذكورة في المادة السابعة بعده،

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية [ww.emploi-public.ma](http://ww.emploi-public.ma) والبوابة الوطنية للمديرية العامة للجماعات المحلية ويعلق بمقرات العمل للجماعة والمقاطعات التابعة لها.

رئيس المجلس الجماعي



محمد إبراهيم  
رئيس جماعة بركان  
Mohammed IBRAHIMI  
Président de la Commune de Berkane

عن تأشير السيد عامل إقليم بركان

الكاتب العام

11 شتنبر 2024



توقيع: رشدي فرشادوي



ملحق القرار رقم 344 بتاريخ 11 شتنبر 2024 يتعلق بتحديد الكفاءات المطلوبة ومهام مدير المصالح

بطاقة تقديم لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بركان.

مكان التعيين	جماعة بركان
تحديد المهام	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ مساعدة السيد رئيس الجماعة في ممارسة صلاحياته طبقا للمقتضيات القانون التنظيمي 113.14.</li><li>✓ الإشراف تحت سلطة الرئيس على الإدارة الجماعية؛</li><li>✓ الإعداد الجيد لدورات المجلس واجتماعات اللجان والسهرة على تتبع تنفيذ مقررات المجلس وقرارات الرئيس؛</li><li>✓ تقديم تقارير لرئاسة المجلس عند الطلب؛</li><li>✓ السهر على ضمان التنسيق والانسجام بين الأنشطة الإدارية مع قرارات المجلس وتوجيهات الرئيس؛</li><li>✓ السهر على حسن سير مصالح الجماعة والحرص على تحقيق أهداف الجماعة وفق القوانين الجاري بها العمل؛</li><li>✓ مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها؛</li><li>✓ التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية.</li><li>✓ مساعدة الرئيس على تنزيل برنامج عمل الجماعة وكافة المخططات التنموية</li><li>✓ الانخراط في مسلسل عملية رقمنة إدارة الجماعة</li></ul>
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"><li>- الإلمام بالتشريعات و القوانين بصفة عامة</li><li>- الإلمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بالإدارة الجماعية</li><li>- القدرة على التواصل وتديبر المعلومة و تقاسمها مع الفريق</li><li>- القدرة على تحمل المسؤولية و التأطير و قيادة الفريق</li><li>- التحكم في آليات الإدارة الحديثة</li><li>- القدرة على حسن الإنصات و التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الإدارة</li><li>- القدرة على تقييم أداء و قدرات مرؤوسيه</li></ul>
الرتبة و الدرجة الواجب التوفر عليها	أن يكون مرتبا على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل
الدبلوم أو الشهادة المطلوبة	شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة
التجربة المهنية	التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل منصب مدير المصالح

رئيس المجلس الجماعي  
جماعة بركان  
مكتب تدبير  
شؤون الموظفين  
Mohammed IBRAHIMI  
رئيس جماعة بركان  
مكتب تدبير شؤون الموظفين  
Commune de Berkane

