

## مقرر عدد 24 بتاريخ 17-03-2023

النقطة المتعلقة بإلغاء المقرر عدد 156 بتاريخ 2022/12/01 المتعلق بالدراسة و المصادقة على اتفاقية شراكة مبرمة بين وزارة الانتقال الرقمي و إصلاح الإدارة و مجلس جهة الشرق و المجلس الإقليمي لبركان و جماعة بركان تتعلق ببناء و تهيئة و تجهيز المركز الإقليمي لتخزين المعلومات ( DATA CENTRE ) بمركب \*مجال\* للابتكار و الذكاء الترابي.

إن مجلس جماعة بركان المجتمع في الدورة الاستثنائية الثانية لسنة 2023 خلال جلسته العلنية المنعقدة بتاريخ 2023/03/17.

- و طبقا لمقتضيات القانون المتعلق بالقانون التنظيمي 14-113

و بعد دراسة المجلس للنقطة المتعلقة بإلغاء المقرر عدد 156 بتاريخ 2022/12/01 المتعلق بالدراسة و المصادقة على اتفاقية شراكة مبرمة بين وزارة الانتقال الرقمي و إصلاح الإدارة و مجلس جهة الشرق و المجلس الإقليمي لبركان و جماعة بركان تتعلق ببناء و تهيئة و تجهيز المركز الإقليمي لتخزين المعلومات ( DATA CENTRE ) بمركب \*مجال\* للابتكار و الذكاء الترابي.

وبعد اللجوء للتصويت العلني؛

وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي:

عدد الأعضاء الحاضرون : 20 عضوا.

عدد الأصوات المعبر عنها : 20 صوتا.

ملاحظة: انسحب السادة: محمد عطاري- عبد اللطيف امباركي من قاعة الاجتماع ولم يشاركوا في التصويت .

الأعضاء الممتنعون	الأعضاء الراضون	الأعضاء الموافون
لا احد	لا احد	محمد إبراهيم محمد بويعلوي دليلة عامري محمد شراك مونية فتحي أحمد مغيس نعيمة شمالل محمد عامري رشيد الندلوسي فاطمة الزهراء جبوري لمياء براجع مصطفى بنقدور عبد الحق سالم جميلة بوحصابة يمينة بوعياي عبد الكريم بومعزة زينب ايت حميدة عبد السلام حبوبي ابراهيم فاتشات غزلان بورعدة

## يقرر ما يلي:

صادق المجلس الجماعي لمدينة بركان بإجماع أعضائه الحاضرين، خلال دورته الاستثنائية الثانية لسنة 2023 المنعقدة بتاريخ 2023/03/17 على إلغاء المقرر عدد 156 بتاريخ 2022/12/01 المتعلق باتفاقية شراكة مبرمة بين وزارة الانتقال الرقمي و إصلاح الإدارة و مجلس جهة الشرق و المجلس الإقليمي لبركان و جماعة بركان تتعلق ببناء و تهيئة و تجهيز المركز الإقليمي لتخزين المعلومات ( DATA CENTRE ) بمركب \*مجال\* للابتكار و الذكاء الترابي.

توقيع نائبة كاتبة المجلس

توقيع رئيس المجلس

نعيمة شملال

محمد ابراهيمي

## مقرر عدد 25 بتاريخ 17-03-2023

النقطة المتعلقة بالدراسة و المصادقة على مشروع اتفاقية شراكة و تعاون من أجل بناء و تهيئة و تجهيز المركز الجهوي لتخزين المعلومات ( DATA CENTRE ) بمركب \*مجال\* للابتكار و الذكاء الترابي ببركان بين وزارة الانتقال الرقمي و إصلاح الإدارة و ولاية جهة الشرق و جهة الشرق و عمالة إقليم بركان و إقليم بركان و جماعة بركان و شركة التنمية المحلية "مجال بركان". إن مجلس جماعة بركان المجتمع في الدورة الاستثنائية الثانية لسنة 2023 خلال جلسته العلنية المنعقدة بتاريخ 2023/03/17.

- و طبقا لمقتضيات القانون المتعلق بالقانون التنظيمي 14-113 و بعد دراسة المجلس للنقطة المتعلقة بالدراسة و المصادقة على مشروع اتفاقية شراكة و تعاون من أجل بناء و تهيئة و تجهيز المركز الجهوي لتخزين المعلومات ( DATA CENTRE ) بمركب \*مجال\* للابتكار و الذكاء الترابي ببركان بين وزارة الانتقال الرقمي و إصلاح الإدارة و ولاية جهة الشرق و جهة الشرق و عمالة إقليم بركان و إقليم بركان و جماعة بركان و شركة التنمية المحلية "مجال بركان".

وبعد اللجوء للتصويت العلني؛

وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي:

عدد الأعضاء الحاضرون : 20 عضوا.

عدد الأصوات المعبر عنها : 20 صوتا.

**ملاحظة:** انسحب السادة: محمد عطاري- عبد اللطيف امباركي من قاعة الاجتماع ولم يشاركوا في التصويت .

الأعضاء الموافقون	الأعضاء الرافضون	الأعضاء الممتنعون
محمد إبراهيمي محمد بويعلوي دليلة عامري محمد شراك مونية فتحي أحمد مغيس نعيمة شمالل محمد عامري رشيد الندلوسي فاطمة الزهراء جبوري	لا احد	لا احد

## يقرر ما يلي:

صادق المجلس الجماعي لمدينة بركان بإجماع أعضائه الحاضرين، خلال دورته الاستثنائية الثانية لسنة 2023 المنعقدة بتاريخ 2023/03/17 على اتفاقية شراكة و تعاون من أجل بناء و تهيئة و تجهيز المركز الجهوي لتخزين المعلومات ( DATA CENTRE ) بمركب \*مجال\* للابتكار و الذكاء الترابي ببركان بين وزارة الانتقال الرقمي و إصلاح الإدارة و ولاية جهة الشرق و جهة الشرق و عمالة إقليم بركان و المجلس الإقليمي لبركان و جماعة بركان و شركة التنمية المحلية "مجال بركان" و جاءت الاتفاقية كالآتي:



المملكة المغربية

مشروع اتفاقية شراكة وتعاون من أجل  
بناء، وتجهيز المركز الجهوي لتخزين المعلومات (Data Center) بمركب "مجال"  
للابتكار والذكاء الترابي ببركان

بين  
وزارة الانتقال الرقمي وإصلاح الإدارة

و  
ولاية جهة الشرق

و  
جهة الشرق

و  
عمالة إقليم بركان

و  
إقليم بركان

و  
جماعة بركان

و  
شركة التنمية المحلية "مجال بركان"

اتفاقية رقم ...../.....

اتفاقية شراكة وتعاون من أجل بناء، وتجهيز المركز الجهوي لتخزين المعلومات (Data Center) بمركب "مجال" للابتكار والذكاء الترابي ببركان

## ديباجة

1. تنفيذًا للتوجيهات الملكية السامية الرامية لجعل البرامج الوطنية أكثر نجاعة ودعوة المسؤولين التربيين من أجل العمل والإبداع في أشكال التنسيق وتعزيز الالتقائية في السياسات العمومية بالإضافة إلى وضع برنامج متكامل وطموح من شأنه أن يعي كل ما تزخر به البلاد من طاقات حية وشباب تواق ومتحمس لمواكبة هذا التفاعل مع الثورة الرقمية، التي تتمحور اليوم كما ستمحور غدا حول خدمة الإنسان الذي يعد تكوينه وتأهيله ركيزة أساسية لمواجهة ما يطرحه المجتمع الإعلامي المعرفي من تحديات؛
2. بناء على أحكام دستور المملكة الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.11.91 بتاريخ 27 شعبان 1432 (29 يوليو 2011) لاسيما الفصل 145 المتعلق بدور ولاية الجهات وعمال الأقاليم والعمالات والفصل 136 الذي ينص على التعاون والتضامن من أجل تحقيق التنمية البشرية المندمجة والمستدامة؛
3. بناء على القانون التنظيمي رقم 111.14 المتعلق بالجهات، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.83 بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015)؛
4. بناء على القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.84 بتاريخ 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015)؛
5. بناء على القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.85 بتاريخ 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015)؛
6. بناء على الظهير الشريف بمثابة قانون رقم 1.75.168 الصادر بتاريخ 25 صفر 1397 (15 فبراير 1977) المتعلق باختصاصات العامل كما وقع تغييره وتتميمه؛
7. بناء على المرسوم رقم 2.12.349 الصادر في 8 جادى الأولى 1434 الموافق لـ 20 مارس 2013 المتعلق بالصفقات العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
8. بناء على المرسوم رقم 2.17.449 صادر بتاريخ 23 نونبر 2017 بسن نظام للمحاسبة العمومية للجهات ومجموعاتها؛
9. بناء على المرسوم رقم 2.17.450 صادر بتاريخ 23 نونبر 2017 بسن نظام للمحاسبة العمومية للعمالات والأقاليم ومجموعاتها؛
10. بناء على المرسوم رقم 2.17.451 صادر بتاريخ 23 نونبر 2017 بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات؛
11. بناء على المرسوم رقم 2-17-618 صادر في 18 من ربيع الثاني 1440 (26 ديسمبر 2018) بمثابة ميثاق وطني للامتياز الإداري خاصة المقتضيات المنصوص عليها في الباب الخامس والمتعلقة بالقواعد المنظمة لعلاقة الولاية والعمال بالمصالح اللامركزية للدولة؛
12. بناء على المرسوم رقم 2.21.850 الصادر في 14 من ربيع الأول 1443 (21 أكتوبر 2021) بتفويض بعض الاختصاصات والسلط إلى الوزيرة المنتدبة لدى رئيس الحكومة المكلفة بالانتقال الرقمي وإصلاح الإدارة؛
13. وتزيلا لخلاصات النموذج التنموي الجديد وتفعيلا للالتزامات الحكومية ذات الصلة؛

14. واعتباراً لأهداف الخطة الوطنية لإصلاح الإدارة (2018 - 2021) وخاصة المشروع رقم 16 المتعلق بالخطط التوجيهي للتحويل الرقمي للإدارة العمومية والمشروع رقم 20 المتعلق بجاهزية الخدمات الإدارية للتحويل الرقمي؛
15. ومن أجل تنزيل الدورية الوزارية الصادرة عن وزارة الداخلية (المديرية العامة للجماعات الترابية) رقم 7175D بتاريخ 26 أكتوبر 2021 الخاصة برقمنة الجماعات الترابية؛
16. بناء على القانون الأساسي لشركة التنمية المحلية "مجال بركان" المصادق عليه من طرف المصالح المركزية لوزارة الداخلية بتاريخ 18 يونيو 2022؛
17. بناء على مداورات مجلس جهة الشرق خلال دورته العادية لشهر مارس المنعقدة بتاريخ 06 مارس 2023؛
18. بناء على مداورات المجلس الإقليمي لبركان خلال دورته .....المنعقدة بتاريخ .....
19. بناء على مداورات المجلس الجماعي بركان خلال دورته .....المنعقدة بتاريخ .....

تم إبرام هذه الاتفاقية بين السادة الموقعين أسفله:

والي جهة الشرق

و

وزيرة الانتقال الرقمي وإصلاح الإدارة

و

عامل إقليم بركان

و

رئيس مجلس جهة الشرق

و

رئيس مجلس إقليم بركان

و

رئيس مجلس جماعة بركان

و

المدير العام لشركة التنمية المحلية مجال بركان

وقد اتفقت الأطراف على ما يلي:

اتفاقية شركة وتعاون من أجل بناء وتجهيز المركز الجهوي لتخزين المعلومات (Data Center) بركب "مجال" للابتكار والتكامل الترابي ببركان

## مقتضيات عامة

لأجل تنفيذ أهداف هذه الاتفاقية يقصد:  
بمصطلح مشروع: بناء تهيئة وتجهيز المركز الجهوي لتخزين المعلومات (Data Center) بمركب مجال للابتكار والذكاء الترابي بإقليم بركان.

صاحب المشروع : جهة الشرق  
صاحب المشروع المنتدب: شركة التنمية المحلية "مجال بركان"

تتولى جهة الشرق مهمة صاحب المشروع على أن يعهد إلى شركة التنمية المحلية "مجال بركان" مهمة صاحب المشروع المنتدب من أجل إنجاز الاستشارات والدراسات التقنية اللازمة لإنجاز المشروع كما تتولى الإعلان عن طلبات العروض الخاصة بالأشغال والتجهيزات وتوفير أو إسناد الصفقات طبقاً للأنظمة والقوانين الجاري بها العمل؛

### المادة 1: الهدف

تهدف هذه الاتفاقية إلى تحديد الشروط وبيان القواعد المنظمة للشراكة بين الأطراف المتعاقدة، وذلك من أجل تمويل مشروع بناء تهيئة وتجهيز المركز الجهوي لتخزين المعلومات (Data Center) بمركب مجال للابتكار والذكاء الترابي بإقليم بركان لتحقيق الأهداف التالية:

- تحقيق السيادة الرقمية للمعطيات والبيانات المتوفرة بالجهة من أجل معالجتها، دراستها وتأمينها؛
- إحداث منظومة مندججة، الهدف منها إدماج كل من عمالة وأقاليم جهة الشرق، والجماعات الترابية بالجهة والمصالح اللامركزية الإقليمية والجهوية في إطار نظام معلوماتي مندمج ومتكامل؛
- تعميم وتطوير الرقمنة وتعزيز ثقافة استعمال التطبيقات الرقمية في المجال الإداري وتشجيع الفاعلين المؤسساتيين على الربط البيني اللامادي للمراسلات الإدارية كما يدعو إلى الاستفادة من مزايا المنصة الرقمية لتتبع المشاريع والبوابة الرقمية التفاعلية بالإقليم؛
- مواكبة مشروع الترابط الرقمي الافتراضي بين الجماعات الترابية والمصالح اللامركزية بالجهة قصد ترسيخ حكمة ترابية متجددة قادرة على تدبير المجال الترابي في إطار دامج وذكي ومستدام؛
- إنشاء "منصة رقمية موحدة" تسمح للمواطن الولوج إلى الخدمات الإدارية مع تبسيط المساطر والإجراءات الإدارية؛

### المادة 2: مكونات المشروع

يشتمل المشروع موضوع هذه الاتفاقية من المكونات التالية:

- إنجاز أشغال بناء وتهيئة المركز الجهوي لتخزين المعلومات (Data Center)؛
- إنجاز الأشغال المرتبطة بالمحولات الكهربائية ومزودات الطاقة الأساسية والاحتياطية؛

اتفاقية شراكة وتعاون من أجل بناء وتجهيز المركز الجهوي لتخزين المعلومات (Data Center) بمركب "مجال" للابتكار والذكاء الترابي ببركان

- اقتناء التجهيزات المتعلقة بالبنية التحتية الرقمية؛
- اقتناء البرامج والتطبيقات المعلوماتية اللازمة لاستغلاله.

### المادة 3: مدة الاتفاقية

يتم العمل بهذه الاتفاقية طيلة إنجاز المشروع وبعد تأكد الأطراف من مدى استيفاء المتعاقدين لكل الشروط المنصوص عليها بنود هذه الاتفاقية والقيام بكافة التدابير المتعلقة بالمشروع سواء من حيث الأنشطة أو الخدمات التي يسديها وفقا للأهداف المسطرة.

### المادة 4 : الكلفة المالية

ترصد للمشروع المشار إليه في المادة 1 تركيبة مالية تساوي 20 000 000,00 درهم تخصص للبناء، التهيئة والتجهيز، وتتنوع على الشركاء كما يلي:

المجموع بالدرهم	الالتزامات المالية للأطراف بالدرهم		الشركاء
	2024	2023	
6 000 000,00	3 000 000	3 000 000	وزارة الانتقال الرقمي وإصلاح الإدارة
12 000 000,00	6 000 000	6 000 000	جمعة الشرق
1 000 000,00		1 000 000	إقليم بركان
1 000 000,00		1 000 000	جماعة بركان
<b>20 000 000,00</b>	<b>9 000 000</b>	<b>11 000 000</b>	<b>المجموع</b>

يلتزم الأطراف المتعاقدون بتحويل مساهماتهم المالية إلى الحساب الخاص بالمشروع المفتوح باسم شركة التنمية المحلية "مجال بركان"

تعتبر المبالغ المشار إليها أعلاه مبالغ تقديرية، على أن يتم حصر التكلفة الحقيقية النهائية لمختلف المشاريع والتدخلات، بعد إنجاز الدراسات والإعلان عن الصفقات العمومية والعقود الخاصة بها.

وفي حال تجاوز التكلفة التقديرية للمشروع، تلتزم الأطراف المتعاقدة بتخصيص الاعتمادات المالية الإضافية الكافية لتغطية الفارق بين الاعتمادات التقديرية والكلفة النهائية للمشروع، حيث يوزع هذا الفارق بين الأطراف المتعاقدة على أساس نسبة المساهمة الأولية لكل طرف متعاقد.

## المادة 5: التزامات الأطراف المتعاقدة

وزارة الانتقال الرقمي وإصلاح الإدارة:

تلتزم وزارة الانتقال الرقمي وإصلاح الإدارة بتعبئة مساهمتها المالية وتحويلها إلى الحساب الخاص بالمشروع المفتوح باسم شركة التنمية المحلية "مجال بركان"، بصفتها صاحب المشروع المنتدب لإنجاز المشروع.

ولاية جهة الشرق :

تتولى ولاية جهة الشرق مهام المواكبة العامة والتنسيق بين أطراف الاتفاقية والمصالح الجهوية اللامركزية ذات الصلة بموضوع الاتفاقية كما تتولى دور الوساطة والتوفيق في حالة وجود خلاف حول تأويل بنود هذه الاتفاقية.

عمالة إقليم بركان :

تتولى عمالة إقليم بركان مهام المواكبة والتنسيق بين الشركاء والمصالح اللامركزية على صعيد إقليم بركان بما يحقق الأهداف المتوخاة من هاته الاتفاقية؛

جهة الشرق:

تعتبر جهة الشرق صاحب المشروع وفي هذا الإطار تلتزم بتعبئة مساهمتها المالية وتحويلها إلى الحساب الخاص بالمشروع المفتوح باسم شركة التنمية المحلية "مجال بركان"، بصفتها صاحب المشروع المنتدب لإنجاز المشروع.

المجلس الإقليمي لبركان:

يلتزم المجلس الإقليمي لبركان بما يلي:

- تعبئة الوعاء العقاري اللازم لإنجاز المشروع ووضعه رهن إشارة شركة التنمية المحلية "مجال بركان" من أجل إنجاز المشروع.
- تعبئة مساهمتها المالية وتحويلها إلى الحساب الخاص بالمشروع المفتوح باسم شركة التنمية المحلية "مجال بركان"، بصفتها صاحب المشروع المنتدب لإنجاز المشروع.

جماعة بركان:

تلتزم جماعة بركان بتعبئة مساهمتها المالية وتحويلها إلى الحساب الخاص بالمشروع المفتوح باسم شركة التنمية المحلية "مجال بركان"، بصفتها صاحب المشروع المنتدب لإنجاز المشروع.

شركة التنمية المحلية "مجال بركان":

يعهد إلى شركة التنمية المحلية "مجال بركان" مهمة صاحب المشروع المنتدب وفي هذا الإطار تلتزم بما يلي:

- فتح حساب بنكي خاص بالمشروع؛

اتفاقية شراكة وتعاون من أجل بناء وتجهيز المركز الجهوي لتخزين المعلومات (Data Center) بركب "مجال" للابتكار والذكاء الترابي ببركان

- إعداد دفاتر الشروط الخاصة المتعلقة بالاستشارات والدراسات التقنية وطلبات العروض الخاصة بالبناء والتجهئة والتجهيزات الخاصة بالمشروع؛
- إنجاز الاستشارات والدراسات التقنية اللازمة لإنجاز المشروع؛
- الإعلان عن طلبات العروض الخاصة بالأشغال والتجهيزات؛
- تفويت أو إسناد الصفقات طبقاً للأنظمة والقوانين الجاري بها العمل؛
- أداء الكشوفات الحسائية الخاصة بالأشغال والفواتير؛
- مراقبة وتتبع الأشغال؛
- تقديم تقارير دورية كل ثلاثة أشهر حول سير وتنفيذ المشروع موضوع الاتفاقية؛
- الاحتفاظ بجميع الوثائق والتصاميم والعقود وعروض الأمان والكشوفات البنكية والمراسلات وأوامر الخدمة والمحاضر المتعلقة بالمشروع طيلة مدة إنجازه ولمدة خمس سنوات، بعد ذلك، على الأقل؛
- تقديم كافة الوثائق الضرورية لتبرير الوضعية المالية للمشروع؛
- مسك محاسبة خاصة بالمشروع تضمن تتبع عمليات المحاسبة ودقتها وتدوين ضمن سجلات محاسبائية مفتوحة خصيصاً لهذه الغاية؛
- تسيير الجزء المتعلق بإقليم بركان من المركز الجهوي لتخزين المعلومات (Data Center).

#### المادة 6: لجنة القيادة والتتبع

- لحسن تنفيذ هذه الاتفاقية، يتم تشكيل لجنة للقيادة والتتبع برئاسة السيد عامل إقليم بركان تضم ممثلين عن كافة أطراف الاتفاقية وتقوم بالمهام التالية:
- تسهيل الحصول على التراخيص الإدارية المختلفة اللازمة لإنجاز المشاريع؛
  - تتبّع تنفيذ بنود هذه الاتفاقية؛
  - السعي لحل أي صعوبة قد تنشأ فيما يتعلق بتنفيذ هذه الاتفاقية؛
  - دور الوساطة والتوفيق في حالة وجود خلاف حول تأويل بنود هذه الاتفاقية.
- يمكن لهذه اللجنة أن تضم بصفة استشارية أي شخص يمكنه، بحكم اختصاصه أو خبرته، أن يقدم مساهمة مفيدة في عملها.
- تعقد هذه اللجنة اجتماعاتها بطلب من أحد الأطراف وكلما دعت الضرورة ذلك.

#### المادة 7: سرية الاتفاقية

- تلتزم كل الأطراف بالتعامل مع التصميمات الهندسية، المعلومات، البيانات والوثائق المتعلقة بالمشروع بالسرية التامة ولا يمكن أن تستعمل إلا في إطار تنفيذ مقتضيات هذه الاتفاقية.

#### المادة 8: سرعان الاتفاقية

تدخل هذه الاتفاقية حيز التنفيذ بعد مصادقة مجالس الجماعات الترابية المعنية وتوقيعها من قبل الأطراف والتأشير عليها من طرف السلطات المختصة، ويستمر العمل بها إلى حين إتمام إنجاز المشروع وتسلمه.

#### المادة 9: تعديل وفسخ الاتفاقية

تتم مراجعة بنود هذه الاتفاقية باقتراح كتابي من طرف أحد الأطراف الموقعين عليها وفق تعليل مضبوط يبين الأسباب، وتكون هذه المراجعة موضوع ملحق يخضع لنفس إجراءات إبرام هذه الاتفاقية. ويمكن لأطراف هذه الاتفاقية وضع شروط إضافية خاصة دون أن تتعارض مع المقتضيات العامة للاتفاقية. لا يمكن فسخ الاتفاقية بعد الشروع في تنفيذها إلا في حالة تعذر إنجاز المشروع لأسباب قانونية أو موضوعية حالت دون ذلك أو لعدم التزام أحد الأطراف بتنفيذ التزاماته التعاقدية. في حالة فسخ هاته الاتفاقية، يتوقف سريان مفعول موادها على الفور وسيتم تحديد شروط إتمام إنجاز المشروع أو إيقافه بالاتفاق المتبادل بين الأطراف أو بقرار التحكيم بين الأطراف الموقعة.

#### المادة 10: نص النزاعات

يتم الفصل في كل نزاع ناتج عن تأويل بنود الاتفاقية أو أثناء تنفيذها بالطرق والوسائل الودية بين الأطراف الموقعة على الاتفاقية في إطار لجنة القيادة والتتبع وفي حال تعذر الى تحكيم السيد والى جهة الشرق؛

#### المادة 11: ملكية المركز، تدبيره وصيانة المنشآت والتجهيزات بعد تسليمها

تعود ملكية المركز بعد إنجازه وتزويده بالمعدات والتجهيزات اللازمة لتسييره الى جهة الشرق.

- تتولى شركة التنمية المحلية "مجال بركان" مهمة تسيير المركز الجهوي لتخزين المعلومات (Data Center) وذلك وفق إتفاقية خاصة مع الأطراف المعنية سيتم إنجازها لاحقاً.

#### المادة 12: الافتحاح والتدقيق

عند الانتهاء من إنجاز المشروع يمكن عرضه على الافتحاح والتدقيق من طرف الهيئات الخول لها ذلك قانوناً، لا سيما المجلس الجهوي للحسابات واللجان المشتركة للمفتشية العامة للمالية والمفتشية العامة للإدارة الترابية وكذا لجان المراقبة والافتحاح التي يمكن أن تتضمن ممثلين عن الهيآت المانحة ويلتزم الأطراف كل فيما يخصه بالتعاون وتوفير كافة المعطيات والوثائق اللازمة لتسيير مهمة هذه الهيئات.

في عشرة نظائر أصلية للاتفاقية

حرر ببركان في: .....

.....

## التوقيعات

والي جهة الشرق

وزيرة الانتقال الرقمي وإصلاح الإدارة

رئيس مجلس جهة الشرق

عامل إقليم بركان

رئيس مجلس إقليم بركان

رئيس مجلس جماعة بركان

المدير العام لشركة التنمية المحلية  
"مجال بركان"

  
MAJAL BERRKAN - SA  
Directeur Général  
Signé : Omar ZERZOURI

تأشيرة وزارة الاقتصاد والمالية

تأشيرة وزارة الداخلية

تأشيرة وزارة الداخلية

مشروع اتفاقية شراكة و تعاون من أجل بناء و تهيئة و تجهيز المركز  
الجهوي لتخزين المعلومات ( DATA CENTRE ) بمركب \*مجال\*  
للابتكار و الذكاء الترابي ببركان بين وزارة الانتقال الرقمي و إصلاح الإدارة و  
ولاية جهة الشرق و جهة الشرق و عمالة إقليم بركان و إقليم بركان و جماعة  
بركان و شركة التنمية المحلية "مجال بركان".

توقيع نائبة كاتبة المجلس

توقيع رئيس المجلس

نعيمة شمالال

محمد ابراهيمي

## مقرر عدد 26 بتاريخ 17-03-2023

النقطة المتعلقة بالدراسة والمصادقة على تعديل الهيكل التنظيمي لإدارة جماعة بركان.

إن مجلس جماعة بركان المجتمع في الدورة الاستثنائية الثانية لسنة 2023 خلال جلسته العلنية المنعقدة بتاريخ 2023/03/17.

- و طبقا لمقتضيات القانون المتعلق بالقانون التنظيمي 14-113 و بعد دراسة المجلس للنقطة المتعلقة ب الدراسة والمصادقة على تعديل الهيكل التنظيمي لإدارة جماعة بركان.

وبعد اللجوء للتصويت العلني؛

وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي:

عدد الأعضاء الحاضرون : 20 عضوا.

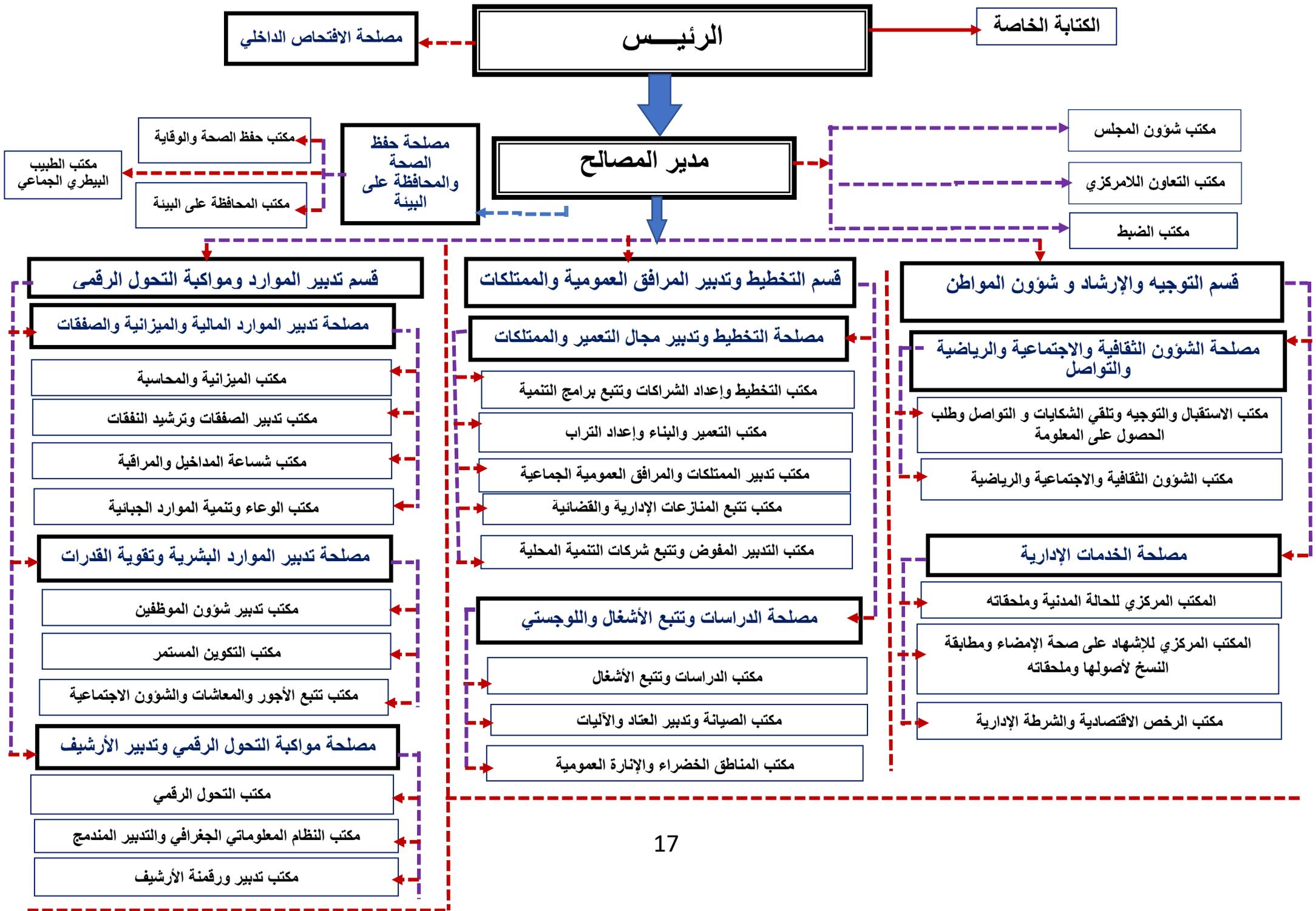
عدد الأصوات المعبر عنها : 20 صوتا.

**ملاحظة:** انسحب السادة: محمد عطاري- -عبد اللطيف امباركي من قاعة الاجتماع ولم يشاركوا في التصويت .

الأعضاء الممتنعون	الأعضاء الراضون	الأعضاء الموافقون	
عبد السلام حبوبي	لا احد	لمياء براجع مصطفى بنقدور عبد الحق سالمى جميلة بوصحابة يمينة بوعيادي عبد الكريم بومعزة زينب ايت حميدة ابراهيم فاتشات غزلان بورعدة	محمد إبراهيمي محمد بويعلوي دليلة عامري محمد شراك مونية فتحي أحمد مغيس نعيمة شمالل محمد عامري رشيد الندلوسي فاطمة الزهراء جبوري

يقرر ما يلي:

صادق المجلس الجماعي لمدينة بركان بالأغلبية المطلقة لأعضائه الحاضرين، خلال دورته الاستثنائية الثانية لسنة 2023 المنعقدة بتاريخ 2023/03/17 على تعديل الهيكل التنظيمي لإدارة جماعة بركان و جاء كآآتي:



## رئيس المجلس

الكتابة الخاصة

### الكتابة الخاصة

- ✓ مساعدة الرئيس في جميع مهامه؛
- ✓ إدارة أجنحة الرئيس ومتابعة أعماله وأنشطته؛
- ✓ متابعة بريد الرئيس وتوزيعه وإعداد الإجابات بشأنه؛
- ✓ إعداد ملفات للرئيس بالتنسيق مع النواب ورؤساء اللجان، ومدير المصالح ورؤساء الأقسام والمصالح، ورؤساء ومنسقي المشاريع، والشركاء المؤسستين الآخرين؛
- ✓ إعداد الأمور الخاصة بالرئاسة بمواعيد، واستقبالات، ومداخلات، وعروض وما إلى ذلك؛
- ✓ تحضير اجتماعات المكتب من جداول الأعمال، وغيرها... (متابعتها بالتنسيق مع الأقسام المعنية بمواضيع الاجتماع و تحضير محاضر الاجتماعات ومتابعة القرارات)؛
- ✓ توجيه الدعوات إلى جميع المدعوين لحضور اجتماعات المكتب؛
- ✓ تدبير وتنظيم المهام الرسمية للرئيس، واستقبال الوفود والاحتفالات الرسمية؛
- ✓ تحرير بعض المراسلات.

## رئيس المجلس

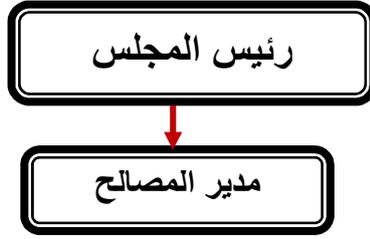
مصلحة الافتحاص الداخلي

**مصلحة الافتحاص الداخلي:** تناط بهذه المصلحة مهمة مساعدة الرئيس والمجلس على رصد الاختلالات والمخاطر التي قد تشكل عائقاً أمام قيام الجماعة بتنزيل أمثل لمبادئ الحكامة الجيدة المنصوص عليها دستوريا وقانونيا، كما قد تشكل حاجزا أمام المجهودات التي تبذلها الجماعة من أجل تحقيق أهدافها. وهي بذلك ستعمل بالتنسيق مع باقي الأقسام والمصالح على تبني الإدارة الجماعية ثقافة التخطيط والتقييم وتقديم حصيلة التدبير من أجل الجواب على العديد من الأسئلة من بينها أين نحن وإلى أين نتجه؟ تخضع " للإشراف المباشر لرئيس المجلس.

### مصلحة الافتحاص الداخلي :

- ✓ وضع برنامج عمل يهدف إلى تقوية قدرات الإدارة الجماعية في مجال التدبير والحكامة ؛
- ✓ إعداد و إنجاز برنامج الافتحاص والتدقيق الداخلي ؛
- ✓ إعداد تقارير خاصة بتقييم أداء الجماعة وفقا لمبادئ الحكامة الجيدة والنجاحة؛

- ✓ تنسيق إعداد أجوبة بخصوص ملاحظات المجلس الجهوي للحسابات ومختلف أجهزة التفتيش التابعة للدولة بالتنسيق مع باقي أقسام ومصالح الجماعة؛
- ✓ متابعة تنفيذ التوصيات الصادرة عن مهام الافتحاص والتدقيق ومهام التفتيش والمراقبة التي تقوم بها هيئات الرقابة المؤسساتية (المجلس الجهوي للحسابات ومختلف أجهزة التفتيش التابعة للدولة)؛
- ✓ إعداد التقرير السنوي لعمليات التقييم والافتحاص التي تم القيام بها داخلياً وخارجياً ومؤشرات حول الإجابة عن الملاحظات وتنفيذ التوصيات؛
- ✓ تتبع إدارة نظام تدبير الجودة بالإدارة الجماعية وتقديم الإرشادات والتوصيات الكفيلة بتحسين أداء المصالح الجماعية؛
- ✓ تقييم مدى تحكم الإدارة الجماعية في المخاطر المتعلقة بالعمليات التي تنجزها واقتراح الحلول لتصحيحها؛
- ✓ دراسة مدى احترام المساطر والمراجع القانونية بمختلف القطاعات الجماعية؛
- ✓ دراسة ملائمة المشاريع والأنشطة مع برنامج عمل الجماعة والقرارات الجماعية،
- ✓ ومراقبة القرارات والعقود والاتفاقيات.



### مهام مدير المصالح

- ✓ مساعدة السيد رئيس الجماعة في ممارسة صلاحياته طبقا للمقتضيات القانون التنظيمي 113.14.
- ✓ الإشراف تحت سلطة الرئيس على الإدارة الجماعية؛
- ✓ الإعداد الجيد لدورات المجلس واجتماعات اللجان والسهر على تتبع تنفيذ مقررات المجلس وقرارات الرئيس؛
- ✓ تقديم تقارير لرئاسة المجلس عند الطلب؛
- ✓ السهر على ضمان التنسيق والانسجام بين الأنشطة الإدارية مع قرارات المجلس وتوجيهات الرئيس؛
- ✓ السهر على حسن سير مصالح الجماعة والحرص على تحقيق أهداف الجماعة وفق القوانين الجاري بها العمل؛
- ✓ مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها؛
- ✓ التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية.

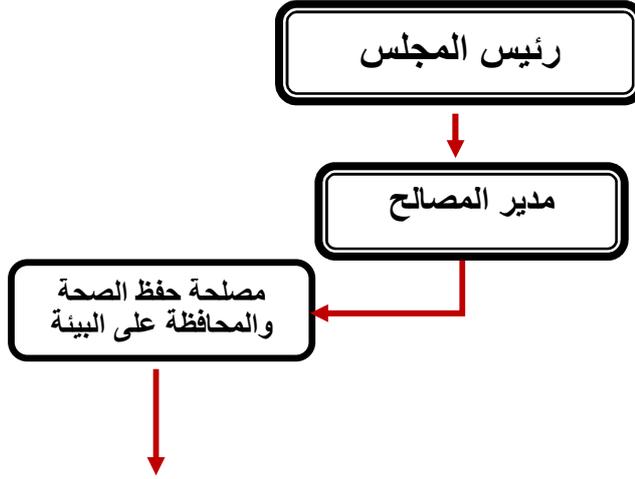
### مكتب الضبط

- ✓ ضبط المراسلات الواردة والصادرة وتسجيلها في سجلات معدة لهذه الغاية؛
- ✓ توزيع البريد على مختلف المصالح بعد الاطلاع عليه من طرف رئاسة المجلس ومديرية المصالح؛
- ✓ تسجيل القرارات والأشهاد والشواهد والاعلانات والمذكرات في سجلات معدة لهذا الغرض؛
- ✓ مسك وحفظ وتدبير محفوظات المكتب.

### مكتب شؤون المجلس

- ✓ تنظيم وتهيئ اجتماعات مكتب المجلس الجماعي بالتنسيق مع مختلف الأقسام والمصالح؛
- ✓ تنظيم وتهيئ أشغال الدورات العادية والاستثنائية؛
- ✓ تتبع أشغال اللجان الدائمة والموضوعاتية؛
- ✓ إعداد تقارير ومحاضر اجتماعات اللجان الدائمة والموضوعاتية والدورات؛
- ✓ مسك سجلات دورات المجلس الجماعي؛
- ✓ نشر المقررات والمحاضر المتخذة من طرف المجلس؛
- ✓ تنسيق جميع الأجوبة على الأسئلة الكتابية الموجهة لرئيس المجلس الجماعي بالتنسيق مع مختلف الأقسام والمصالح المعنية؛
- ✓ تقديم الدعم اللازم للاشتغال الفرق؛
- ✓ استقبال الأسئلة الكتابية واقتراحات المجالس.

✓ تدبير الشراكات وملفات التعاون اللامركزي؛



**مصلحة حفظ الصحة والمحافظة على البيئة:** يناط بمصلحة حفظ الصحة والمحافظة على البيئة التابعة لجماعة بركان مجموعة من المهام ومجموعة من الخدمات تتعلق أغلبها بإجراءات الوقاية وحفظ الصحة العامة وحماية البيئة بالإضافة إلى المهام المخولة للطبيب البيطري الجماعي. تخضع "مصلحة حفظ الصحة والمحافظة على البيئة" للإشراف المباشر لمدير المصالح وتتكون من 4 مكاتب هي: مكتب الطب الشرعي - مكتب حفظ الصحة والنظافة - مكتب المحافظة على البيئة - مكتب الطبيب

### مكتب حفظ الصحة والوقاية:

- ✓ المراقبة المستمرة لمختلف المؤسسات والمحلات التجارية؛
- ✓ إعداد البطاقات الصحية للعاملين بالمؤسسات والمحلات المقدمة للمنتجات الغذائية ؛
- ✓ المراقبة الصحية للوحدات الصناعية والمهنية ؛
- ✓ مراقبة توفر الشروط الصحية داخل المؤسسات التربوية والمؤسسات الاجتماعية؛
- ✓ إعداد الشواهد الصحية لفائدة هذه المؤسسات والمحلات ؛
- ✓ المساهمة في الحملات التحسيسية ضد الأمراض المنقولة وفي عمليات التلقيح ؛
- ✓ الاستشارة الطبية لفائدة الموظفين والأعوان .

### خلية الطب الشرعي

- ✓ الشباك الوحيد المتعلق بتدابير وإجراءات نقل ودفن الموتى؛
- ✓ معاينة الوفيات وتسليم رخص الدفن وشواهد الوفاة ؛
- ✓ التكفل بعملية دفن المتخلى عنهم ؛
- ✓ إعداد برنامج لتدبير المقابر بتنسيق مع جميع المتدخلين المعنيين .

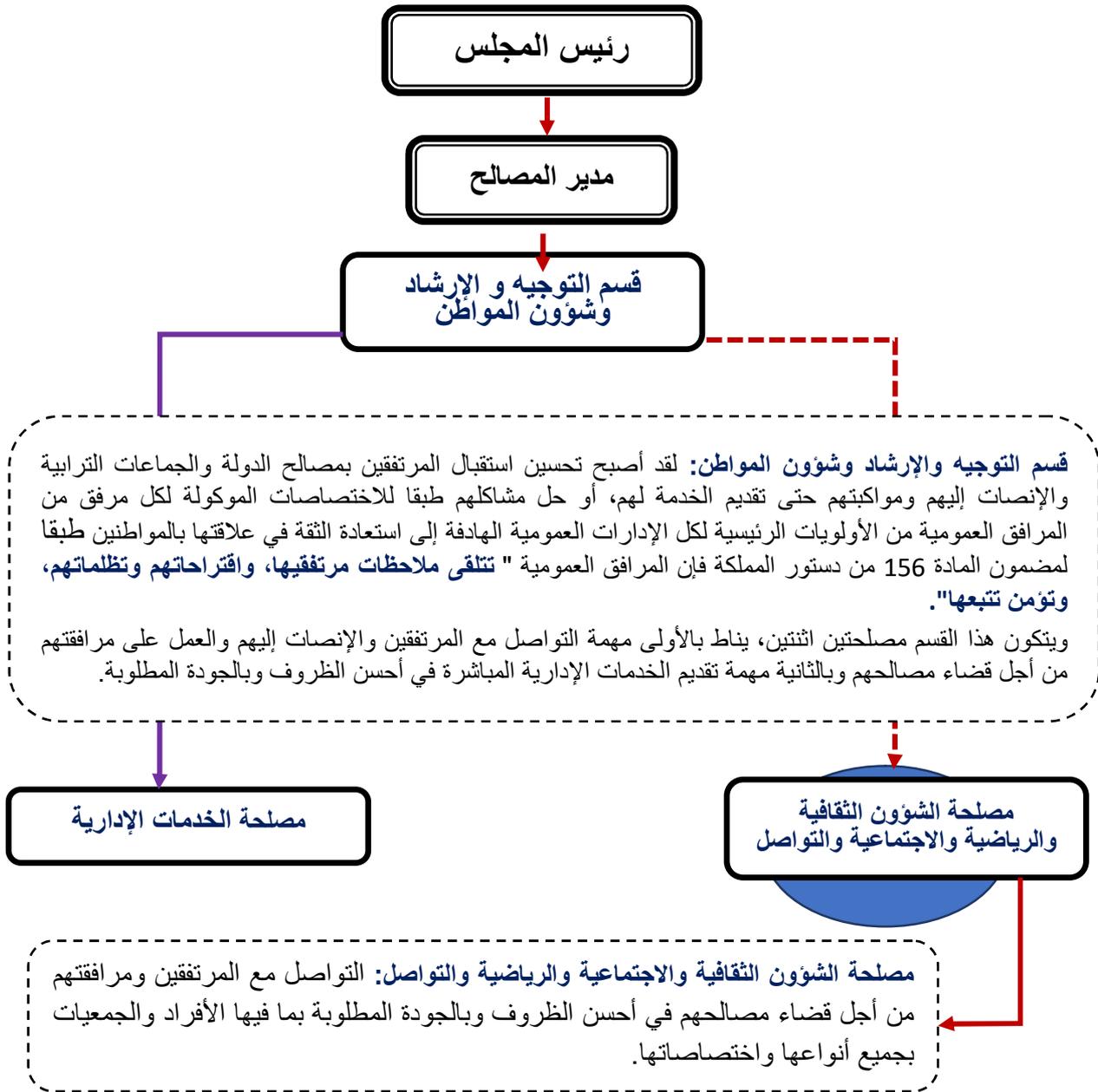
### مكتب المحافظة على البيئة

- ✓ إعداد القرارات الجماعية المتعلقة بالمحافظة على الجمالية وعلى المنظر العام للمدينة؛
- ✓ المشاركة في مهام الشرطة الإدارية المتعلقة بالمحافظة على البيئة ؛

- ✓ المساهمة في مختلف الأنشطة الداعمة للرفع من الوعي البيئي لدى الساكنة وتحسين إطار العيش لديهم؛
- ✓ السهر على التعريف بالنصوص التشريعية والتنظيمية والبرامج الوطنية المتعلقة بالبيئة والعمل على تنزيلها في مختلف البرامج الجماعية.

### مكتب الطبيب البيطري الجماعي

- ✓ محاربة الحيوانات الضالة والحشرات والقوارض الناقلة للأمراض؛
- ✓ مراقبة اللحوم بالمجازر وعمليات نقلها؛
- ✓ مراقبة عمليات تنظيف وصيانة المجازر؛
- ✓ تنظيم ومراقبة عمليات الرجانة والذبح؛
- ✓ تنظيم ومراقبة أسواق الجملة للدواجن وأسواق الجملة للأسماك؛
- ✓ القيام بالدراسات الإدارية للملفات المتعلقة بإحداث مصالح عمومية وخصوصية لمناولة وتخزين ومعالجة وتحويل أو بيع المنتجات الحيوانية أو ذات الأصل الحيواني.



## مكتب الاستقبال والتوجيه وتلقي الشكايات والتواصل وطلب الحصول على المعلومة

### الاستقبال والتوجيه

- ✓ استقبال وإرشاد وتوجيه المواطن ومواكبته عبر مختلف مراحل مساره من اجل الحصول على الخدمة (ابتداء من الوصول إلى الإدارة -السؤال والاستفسار -الانتظار-طلب الخدمة - مركز الاتصال).

### تلقي الشكايات

- ✓ تلقي الشكايات والملاحظات والمقترحات عبر مختلف القنوات الموضوعية رهن إشارة المرتفقين بالجماعة؛ (مكتب الضبط -شفويا أو شريط سمعي أو بصري - عبر الهاتف أو عبر المنصات الإلكترونية الموضوعية رهن إشارة المواطنين)
- ✓ تلقي ملاحظات واقتراحات المرتفق وإرشاده وتوجيهه، وتسجيلها وتصنيفها حسب الموضوع والأقسام والمصالح المعنية؛
- ✓ توجيه الشكاية إلى الجهة المعنية؛
- ✓ مسك السجل الإلكتروني الخاص بالشكايات؛
- ✓ دراسة الشكايات والملاحظات والاقتراحات، تتبع معالجة الشكايات، والرد عليها؛
- ✓ إعداد تقرير سنوي بشأن حصيلة أنشطة مركز الشكايات والوحدات التابعة له ورفعها إلى رئيس الإدارة؛
- ✓ مسك السجل الجماعي الإلكتروني الخاص بالشكايات والاقتراحات والملاحظات.

### التواصل و طلب الحصول على المعلومة

- ✓ تلقي طلبات الحصول على المعلومات تنفيذا للقانون رقم 13.31 المتعلق بالحق في الحصول على المعلومة الصادر بالجريدة الرسمية عدد 6655 بتاريخ 12 مارس 2018؛الإخبار بأنشطة المجلس وأجهزته؛
- ✓ تحرير ونشر البلاغات الصحفية والنشرات الإخبارية؛
- ✓ إدارة البوابة الإلكترونية للجماعة؛
- ✓ إعداد مونتو غرافية الجماعة بالتنسيق مع مختلف الأقسام والمصالح، المنشورات، الكتيبات... ؛
- ✓ تنشيط مختلف شبكات التواصل الاجتماعي وشرح الإجراءات، ودور هيئات المجلس... ؛
- ✓ تلميع صورة المجلس الجماعي.

## مكتب الشؤون الثقافية والرياضية والاجتماعية

### الشؤون الثقافية

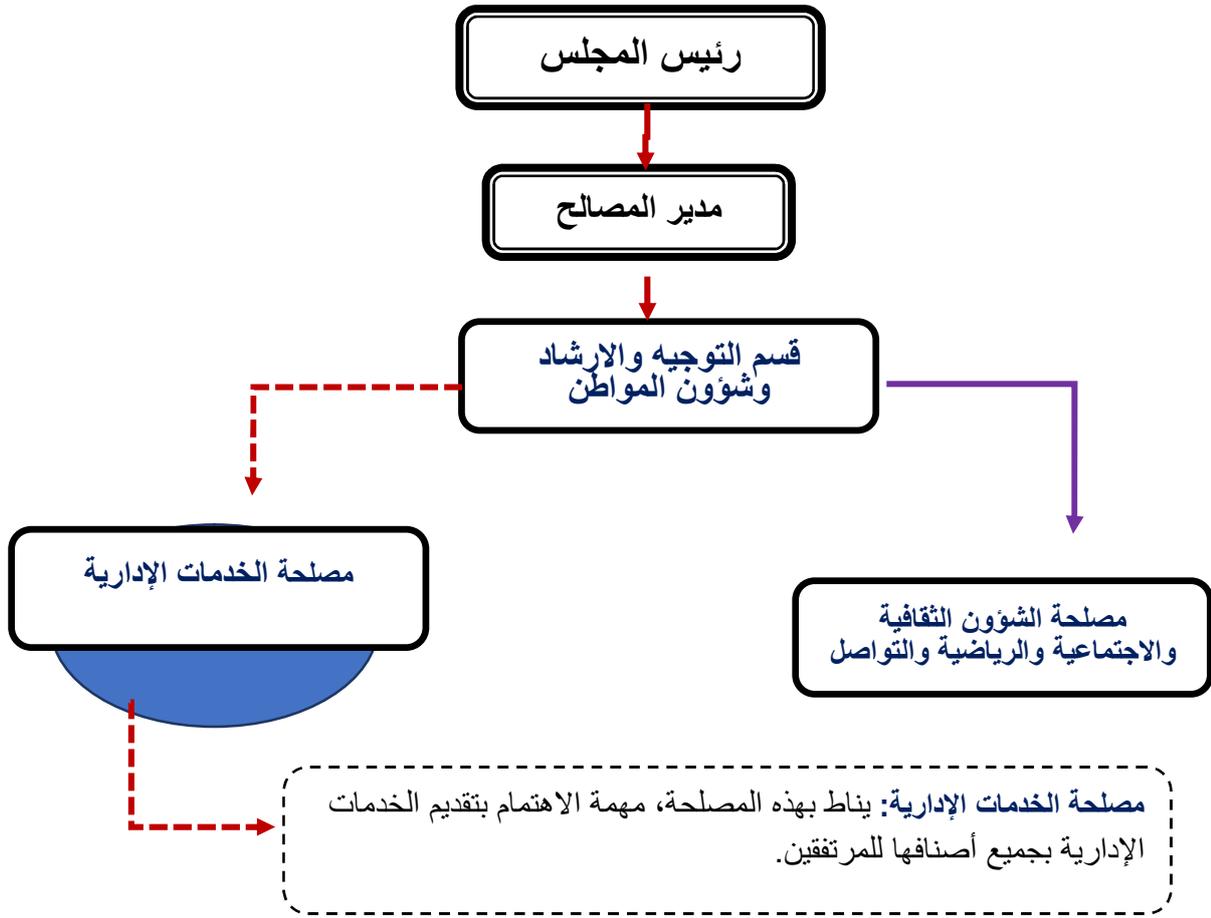
- ✓ إعداد ملفات الأنشطة الثقافية كالمهرجانات والأسابيع الثقافية... ؛
- ✓ إعداد تقارير أنشطة المهرجانات والأسابيع الثقافية... ؛
- ✓ تدبير المعاهد الموسيقية والمراكز الثقافية؛
- ✓ تدبير طلبات الترخيص باستغلال القاعات والمرافق الجماعية الثقافية؛
- ✓ التنسيق في تنظيم الأنشطة والتظاهرات الثقافية المنظمة بالمدينة؛
- ✓ المساهمة في تقدير الحاجيات في ميدان البنيات التحتية الثقافية؛
- ✓ برمجة واقتراح إحداث مرافق ثقافية جديدة حسب الحاجيات؛
- ✓ تتبع الأنشطة والتظاهرات الثقافية المقامة والمبرمجة بمختلف المرافق التابعة للجماعة؛
- ✓ ملفات الانخراط في الجمعيات والمنظمات الدولية وكذا شبكات المدن المعنية بالأنشطة الثقافية.

## الشؤون الرياضية

- ✓ تدبير المرافق والمنشآت الرياضية التابعة للجماعة؛
- ✓ اقتراح أعمال صيانة وتحديث المرافق الرياضية التابعة لها (ملاعب كرة القدم، ملاعب التنس، المسابح، القاعات المغطاة لمختلف الرياضات، الفضاءات الرياضية الأخرى... بالتنسيق مع المصالح الجماعية المختصة؛
- ✓ المساهمة في تنظيم التظاهرات الرياضية؛
- ✓ التنسيق في تنظيم الأنشطة والتظاهرات الرياضية المنظمة بالمدينة؛
- ✓ برمجة واقتراح إحداث مرافق رياضية جديدة وملاعب القرب حسب الحاجيات؛
- ✓ تتبع الأنشطة والتظاهرات الرياضية المقامة والمبرمجة بمختلف المرافق التابعة للجماعة؛
- ✓ الاقتراح والمساهمة في سياسة توسيع ممارسة الرياضة بصفة عامة واتخاذ تدابير ملموسة لتشجيع الشباب على الممارسة؛
- ✓ مصاحبة الأندية والجمعيات الرياضية الفتية في بلورة مشاريعها الرياضية؛
- ✓ المساهمة والاقتراح في توجيه الأندية والجمعيات الرياضية قصد انخراطها واندماجها في السياسة الرياضية للمدينة؛
- ✓ ملفات الانخراط في الجمعيات والمنظمات الدولية وكذا شبكات المدن المعنية بالأنشطة الرياضية
- ✓ السهر على تطبيق برمجة التظاهرات الرياضية المقامة بالمرافق التابعة للجماعة؛
- ✓ العمل على القيام ببعض المبادرات لتشجيع النوادي والجمعيات الرياضية من خلال دعمهم ماديا وتوفير المعدات الرياضية لهم؛
- ✓ إعداد اتفاقيات الشراكة.

## الشؤون الاجتماعية

- ✓ دراسة ملفات دعم جمعيات المجتمع المدني؛
- ✓ اتفاقيات الشراكة؛
- ✓ المساهمة والاقتراح في توجيه الأندية والجمعيات الاجتماعية قصد انخراطها واندماجها في السياسة الاجتماعية للمدينة؛
- ✓ تدبير المعاهد والمراكز الاجتماعية ومراكز القرب التابعة للجماعة؛
- ✓ تدبير ملفات التعاون والشراكة واتفاقيات التعاون اللامركزي؛
- ✓ ملفات الانخراط في الجمعيات والمنظمات الدولية وكذا شبكات المدن المعنية بالأنشطة الاجتماعية؛
- ✓ برمجة واقتراح إحداث مرافق اجتماعية جديدة حسب الحاجيات؛
- ✓ تقدير الحاجيات في ميدان البنيات التحتية الاجتماعية؛
- ✓ تتبع الأنشطة والتظاهرات المقامة والمبرمجة بمختلف المرافق التابعة للجماعة؛
- ✓ مصاحبة الجمعيات الاجتماعية الفتية في بلورة مشاريعها؛
- ✓ تدبير طلبات الترخيص باستغلال القاعات والمرافق الجماعية.



### مصلحة الخدمات الإدارية

الإشراف على تنظيم وحسن تدبير جميع الأنشطة المرتبطة بتقديم الخدمات المباشرة للمرتفقين بجميع أنواعها مع السهر على التنسيق بين المكاتب تحت إشراف رئيس القسم و بالتنسيق مع المكاتب الخلفية.

وتشتمل هذه المصلحة على المكاتب التالية:

#### المكتب المركزي للحالة المدنية، وملحقاته.

الإشراف على تنظيم وحسن تدبير جميع أنشطة المكتب المركزي للحالة المدنية وملحقاته و يناط بهذا المكتب و ملحقاته المهام التالية:

- ✓ استقبال وتوجيه المواطنين؛
- ✓ تلقي تصاريح الولادات والوفيات؛
- ✓ تسجيل الولادات والوفيات والأحكام بسجلات الحالة المدنية لكل سنة؛
- ✓ تسليم نسخ رسوم الولادة والوفاة، الموجزة والكاملة؛
- ✓ تسليم نسخ رسوم الولادة والوفاة للأجانب؛
- ✓ تنفيذ الأحكام التصريحية والتنقيحية للولادة؛
- ✓ إعداد التقارير الشهرية والنصف شهرية؛
- ✓ تسليم البطاقة الشخصية للحالة المدنية؛
- ✓ تسليم مختلف الشواهد الإدارية التي تدخل في اختصاص المكتب .

- ✓ تضمين بيانات الزواج والطلاق والوفاة وتوجيه نسخ ملخصات الزواج والطلاق والوفاة إلى السيد وكيل الملك للقيام بنفس الإجراء بالسجل النظير المودع بمستندات المحكمة أو إلى ضباط الحالة المدنية بمختلف جماعات ربوع المملكة؛
- ✓ الرد على طلبات النسخ الموجزة والكاملة عبر الموقع الإلكتروني "وثيقة"؛
- ✓ تضمين بيانات استبدال الأسماء العائلية وبيانات الحصول على الجنسية المغربية؛
- ✓ تحرير مسودات الزواج والطلاق؛
- ✓ ادخال وإصلاح كتابة الاسم الشخصي والعائلي بالأحرف اللاتينية؛
- ✓ تحيين رسوم الولادات والوفيات بالحاسوب ومختلف التضمينات الهامشية؛
- ✓ إعداد الوصلات التكميلية؛
- ✓ إنجاز مختلف الشواهد الإدارية الخاصة ببعض حالات تجديد البطاقة الوطنية البيومترية؛
- ✓ إنجاز الدفاتر العائلية وتوجيه نسخ عقود الزواج والطلاق إلى السيد وكيل الملك للقيام بنفس الإجراء بالسجل النظير المودع بمستندات المحكمة أو إلى ضباط الحالة المدنية بمختلف جماعات المملكة حسب مكان ولادة الزوجة.؛
- ✓ يختص بتسجيل مختلف المراسلات الواردة وتوجيهها.

### المكتب المركزي للإشهاد على صحة الإمضاء ومطابقة النسخ لأصولها، و ملحقاته.

تعتبر خدماتنا "الإشهاد على صحة الإمضاء" و "الإشهاد على مطابقة النسخ لأصولها" من الخدمات الإدارية الأكثر تداولاً لدى المصالح الجماعية والتي يطلبها المواطنون باستمرار لقضاء مآربهم ومصالحهم الشخصية؛

- ✓ الإشهاد على صحة الإمضاء وفقاً للنصوص و المساطر القانونية الجاري بها العمل؛
- ✓ مطابقة النسخ لأصولها وفقاً للنصوص و المساطر القانونية الجاري بها العمل .

### مكتب الرخص الاقتصادية والشرطة الإدارية

- ✓ منح رخص استغلال المؤسسات المضررة أو المزعجة أو الخطيرة التي تدخل في الاختصاصات المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل؛
- ✓ منح الرخص التجارية التي تدخل ضمن الاختصاصات المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل؛
- ✓ تنظيم الأنشطة التجارية والصناعية والحرفية غير المنظمة؛
- ✓ القرارات الإدارية المتعلقة بالإنذارات المرتكبة في مخالفة النصوص التنظيمية الجاري بها العمل
- ✓ القرارات الإدارية الخاصة باحترام التوصيات الإدارية ووقف النشاط؛
- ✓ القرارات الإدارية المتعلقة بالمحافظة على الصحة العمومية والسكينة العامة و ضمان التدابير والشروط اللازمة لحمايتها؛
- ✓ معالجة الشكايات؛
- ✓ السير والجولان وتتبع استغلال الملك العام؛
- ✓ اعداد القرارات المنظمة للسير والجولان.

رئيس المجلس

مدير المصالح

قسم التخطيط وتدبير المرافق  
العمومية والممتلكات

قسم التخطيط وتدبير المرافق العمومية والممتلكات: يناط بهذا القسم مهمة التفعيل الجيد للمهام المرتبطة بالتخطيط الترابي بالجماعة والتوزيع العادل للخدمات والمرافق العمومية المحلية بها وتقديم مقترحات حول أفضل الأنماط الملائمة لتدبير كل مرفق على حدة و بالتالي المساهمة في ترسيخ ثقافة التخطيط الاستراتيجي وذلك من خلال الإشراف التقني والتنظيمي -بتنسيق مع المصالح الأخرى خاصة المعنية بالتحول الرقمي وتلك المعنية بحسن التدبير و الاداء بالجماعة - على البرامج التنموية والحضرية وتلك المتعلقة بإعداد التراب والتعمير...  
فالتخطيط هو توقع للمستقبل قبل بنائه ويسمح للجماعة بالاستعداد الجيد لمنع ضعف الأداء عبر حفظ الجهد والمال  
هاله قس

مصحة الدراسات وتتبع الأشغال  
واللوجستيك

مصحة التخطيط وتدبير مجال  
التعمير والممتلكات

تتكون مصحة التخطيط وتدبير مجال التعمير والممتلكات من 4 مكاتب أساسية هي: "مكتب التخطيط وإعداد الشراكات وتتبع برامج التنمية" و "مكتب تدبير الممتلكات والمرافق العمومية الجماعية" و "مكتب التعمير والبناء وإعداد التراب" و "مكتب التدبير المفوض وتتبع شركات التنمية المحلية"

### مكتب التخطيط وإعداد الشراكات وتتبع برامج التنمية

- ✓ إعداد وتحضير مختلف المخططات والبرامج التي تقوم بها الجماعة مع الأخذ بعين الاعتبار للاختصاصات الذاتية المسندة للجماعة بمقتضى القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات والإمكانيات المادية الحقيقية وتلك التي يمكن تعبئتها؛
- ✓ إعداد الرؤية الإستراتيجية في برمجة المشاريع التنموية وتقوية الآليات التشاركية بما في ذلك إشراك المواطنين والمواطنين والهيئات المدنية وتلك المكلفة بتفعيل مبادئ المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي دون إغفال مبادئ وأهداف التنمية المستدامة؛
- ✓ المساهمة الفعالة في إعداد وتنفيذ وتقييم برنامج عمل الجماعة وغيرها من البرامج المعنية بتقوية خدمات القرب؛
- ✓ الاستفادة من البرامج الرقمية الموضوعة رهن إشارة الجماعة من أجل تدبير جيد للمشاريع وتلك التي يتيحها النظام المعلوماتي الجغرافي المندمج.

## مكتب تدبير الممتلكات والمرافق العمومية الجماعية

### **تدبير الممتلكات:**

- ✓ البت في طلبات الاستغلال المؤقت للملك العام الجماعي؛
- ✓ الإشراف على عمليات :
- ✓ كراء المحلات التجارية الجماعية؛
- ✓ كراء أسواق للبيع بمناسبة عيد الأضحى والمناسبات الأخرى؛
- ✓ محلات الأكشاك؛
- ✓ إعداد الملفات ومتابعة العمليات المتعلقة بتدبير الملك العام الجماعي (اللوحات الإشهارية...)
- ✓ محاربة الاستغلال العشوائي للملك العمومي؛
- ✓ والبت في الشكايات الواردة في هذا المجال بالتنسيق مع قسم التوجيه و الإرشاد و شؤون المواطن؛
- ✓ مسك وتحيين سجل محتويات الأملاك الجماعية وتسوية وضعيتها القانونية؛
- ✓ تدبير الملك العام للجماعة والسهر على إعداد ملفات الاقتناء ونزع الملكية والهبات؛ والتفويطات والمعاضات و الاكزية وكل ما يتعلق بالعمليات العقارية؛
- ✓ رخص الاحتلال المؤقت للملك العام الجماعي؛
- ✓ الهبات والوصايا.

### **تدبير المرافق العمومية الجماعية**

- ✓ تدبير أسواق الجملة والأسواق الكبرى؛
- ✓ تدبير المحجز الجماعي؛
- ✓ الإشراف وتتبع أسواق القرب؛
- ✓ مراقبة المحلات التجارية والصناعية والمهنية المفتوحة للعموم وتحرير قرارات تنظيمية بشأنها.

### مكتب التعمير والبناء وإعداد التراب

- ✓ تنفيذ مقتضيات دفتر التحملات الخاص بإحداث الشباك الوحيد لرخص التعمير وفق النصوص التشريعية الجاري بها العمل؛
- ✓ تسليم الرخص والوثائق المتعلقة بالتعمير والتجزئات العقارية والمجموعات السكنية وتقسيم العقارات؛
- ✓ تدبير ملفات وثائق التعمير كتصميم التهيئة العمرانية وتصاميم التنقلات الحضرية وتصاميم التنطيق؛
- ✓ تدبير ملفات المشاريع الكبرى والمشاريع الصغرى والمتوسطة والاستثناءات؛
- ✓ منح رخص البناء ورخص الإصلاحات بعد التأكد من مطابقتها للتصاميم البيانية وللقوانين الجاري بها العمل؛
- ✓ منح رخص السكن وشهادات المطابقة و الرخص المتعلقة بالربط مع شبكة الماء الصالح والكهرباء؛
- ✓ منح رخص احتلال الملك العمومي لغرض البناء؛
- ✓ القرارات المتعلقة بالهدم؛
- ✓ التجزئات العقارية؛
- ✓ البناءات المهملة أو المهجورة أو الأيلة للسقوط؛
- ✓ البت في الشكايات؛

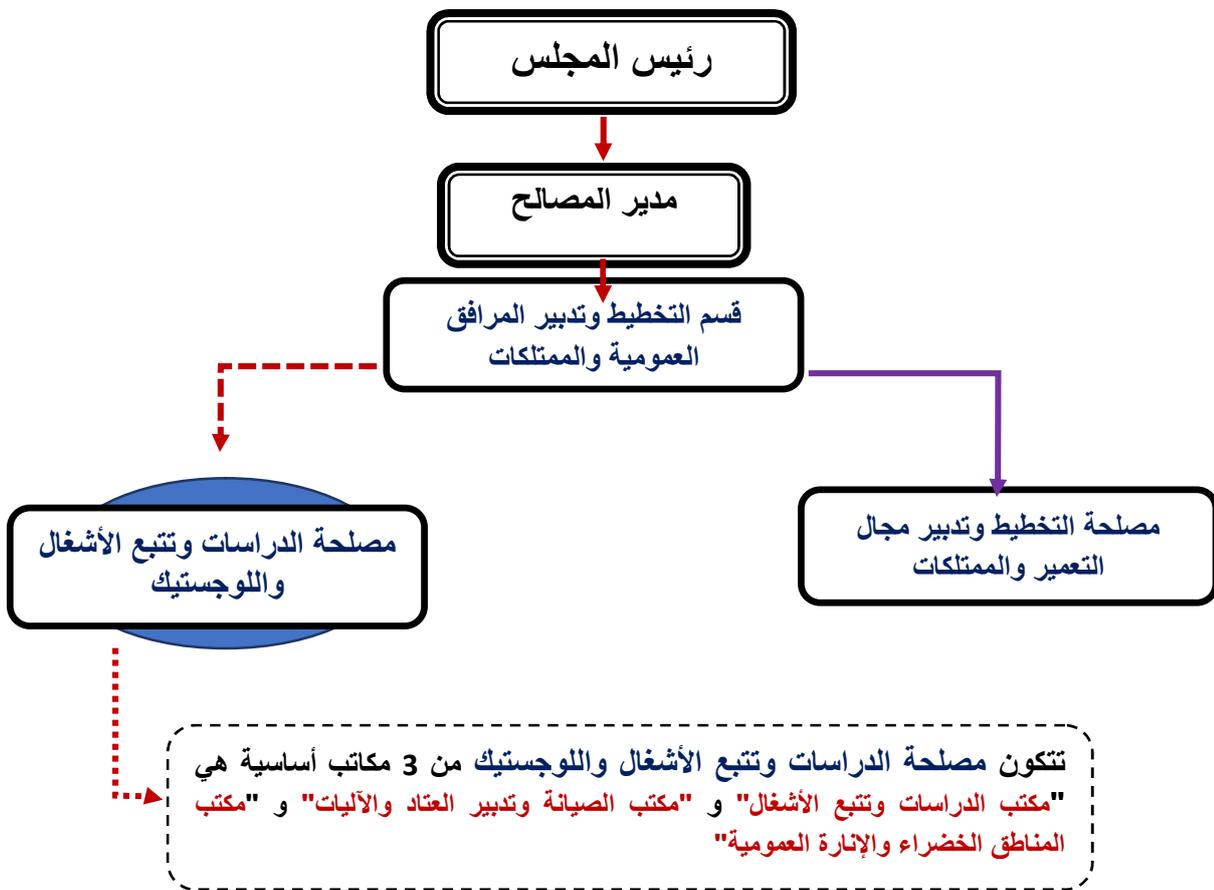
✓ مراقبة أعمال حفر الطرقات وإتلافها.

### مكتب تتبع المنازعات الإدارية والقضائية

- ✓ تدبير ومتابعة الملفات والقضايا التي تكون فيها الجماعة طرفاً أمام القضاء؛
- ✓ التنسيق والتواصل الوثيق مع محامي الجماعة عبر تهيئ كل الدفوعات والوثائق اللازمة للدفاع عن مصالح الجماعة، بالتنسيق تام مع مدير المصالح وكافة رؤساء والأقسام والمصالح؛
- ✓ الحرص على ضمان تمثيلية أحسن أمام الجهات القضائية؛

### مكتب التدبير المفوض وتتبع شركات التنمية المحلية

- ✓ تتبع ملفات وعقود التدبير المفوض؛
- ✓ تتبع سير المرافق العمومية المفوضة؛
- ✓ تتبع ملفات وعقود شركات التنمية المحلية.



### مكتب الدراسات وتتبع لأشغال

- ✓ التتبع التقني لأشغال إنجاز التجهيزات الحضرية والمنشآت الفنية؛
- ✓ تتبع ومراقبة أشغال إنجاز المشاريع الخاصة بالبنائيات الجماعية؛
- ✓ إعداد وتنفيذ أو مراقبة تنفيذ برامج صيانة البنائيات الإدارية الجماعية؛
- ✓ الإشراف على تتبع إنجاز الأشغال الجماعية؛
- ✓ التنسيق مع مصلحة التخطيط وتدبير وثائق التعمير من أجل القيام بالدراسات التقنية الأولية للمشاريع.

## بالإضافة إلى:

### قطاع الطرق والتنقلات الحضرية

- ✓ الدراسة التقنية وتتبع أشغال صيانة الطرق داخل تراب الجماعة؛
- ✓ تتبع أشغال إحداث وتهئية الطرق والمنشآت الفنية؛
- ✓ تنفيذ القرارات المنظمة للسير والجولان؛
- ✓ إعداد ومراقبة الصفقات الخاصة بالتشوير الطرقي.

التنسيق التقني مع المصالح الإدارية الخارجية والشبكات العمومية المختلفة والجماعات الترابية الأخرى المعنية بإنجاز بعض الأشغال بتراب الجماعة من أجل:

التنسيق مع المصالح الخارجية والقطاعية والجماعات الترابية الأخرى المعنية بقطاع شبكات الماء والكهرباء والتطهير السائل، فيما يخص:

الحصول على التراخيص الضرورية لحفر الطرقات وإنجاز الأشغال ولاسيما الأشغال المرتبطة بالأعمال التالية :

- الربط بشبكات الماء والكهرباء؛
- الربط بشبكة الهاتف والشبكات العنكبوتية؛
- الربط بشبكة التطهير السائل.

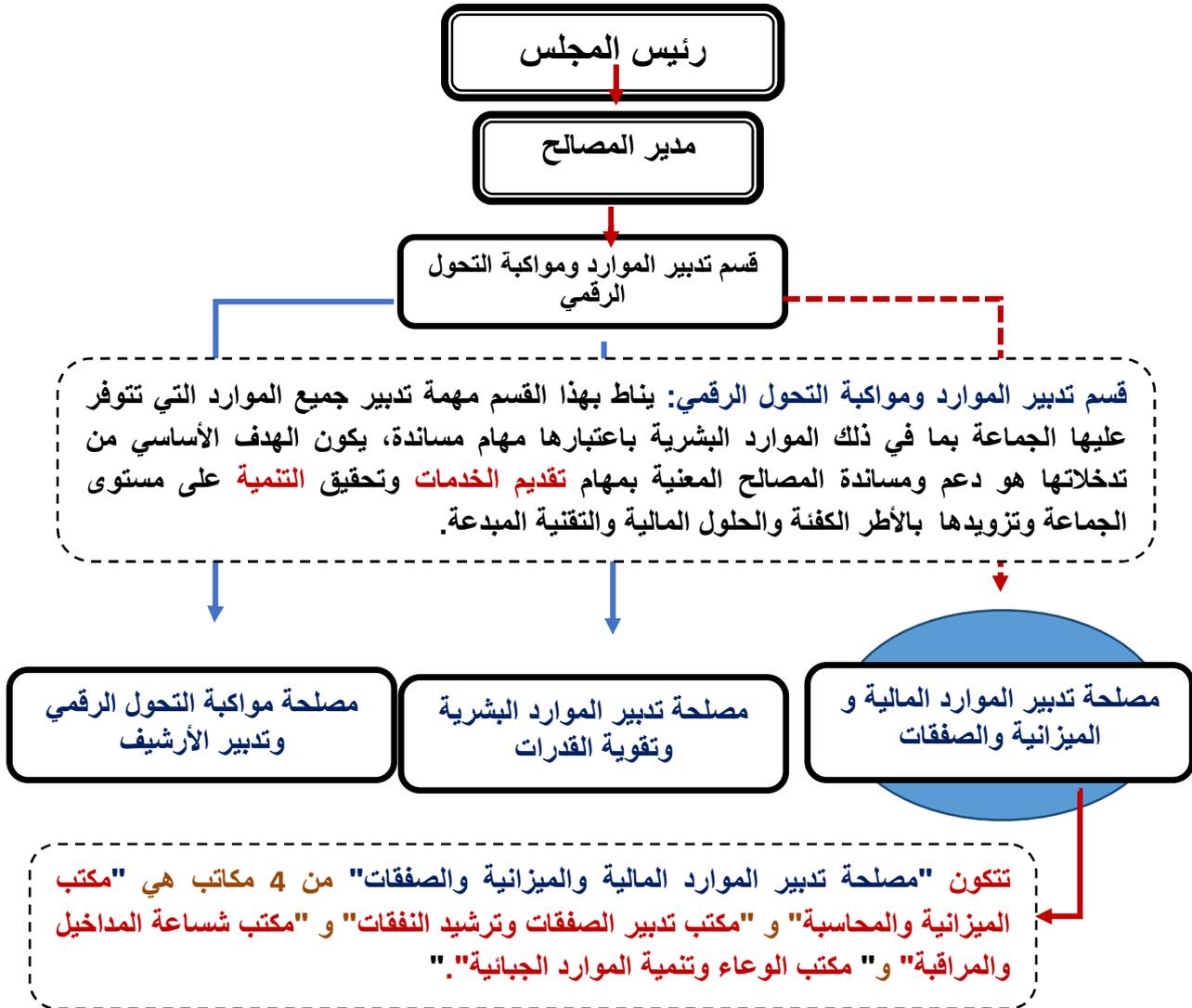
### مكتب الصيانة وتدبير العتاد والآليات

- ✓ تسيير مرآب وحظيرة السيارات والشاحنات الجماعية؛
- ✓ تدبير المستودع الجماعي للآليات والوقود وصيانة العتاد؛
- ✓ الإشراف على تنظيم عمل السائقين التابعين للجماعة وتوزيع المهام بينهم؛
- ✓ الإشراف على المخزن البلدي؛
- ✓ الإشراف على عملية تزويد السيارات والشاحنات بالوقود والزيوت؛
- ✓ إصلاح السيارات والشاحنات التابعة للجماعة؛
- ✓ المشاركة في أشغال لجان تقديم العروض المقدمة في إطار إبرام الصفقات الخاصة بشراء السيارات والشاحنات والآليات الجماعية؛
- ✓ تقديم الاقتراحات التقنية فيما يخص شراء السيارات والآليات وقطاع الغيار عند الاستشارة؛
- ✓ تزيين المدينة بالأعلام الوطنية وصباغة الأرصفة بمناسبة الاحتفالات والزيارات الرسمية؛
- ✓ اتخاذ بتنسيق مع مصالح الميزانية بالجماعة - جميع التدابير المتعلقة بالتأمين على السيارات والشاحنات والدراجات النارية التابعة للجماعة؛
- ✓ اتخاذ وبتنسيق مع مصالح الميزانية بالجماعة - التدابير اللازمة بأداء الضريبة السنوية على السيارات التابعة للجماعة؛
- ✓ تسيير مخزن قطع الغيار والزيوت للسيارات والشاحنات الجماعية.

### مكتب المناطق الخضراء والإنارة العمومية

- ✓ المراقبة المستمرة وتسجيل الخروقات والاعتداءات على الغرس والمناطق الخضراء؛
- ✓ النظر بتنسيق مع المصالح المختصة في إمكانية تحرير محاضر ضد كل الأنشطة المضرة بالمناطق الخضراء داخل تراب الجماعة ؛

- ✓ القيام بجميع أنشطة التخطيط المتعلقة بالمناطق الخضراء والغرس بتراب الجماعة؛
- ✓ تدبير الغابة الحضرية بالجماعة؛
- ✓ مراقبة وتتبع وتقييم أنشطة شركة التنمية المحلية في المجالات المعنية بتدبير المساحات الخضراء والغرس بتراب الجماعة وذلك بتنسيق مع المصالح المختصة الأخرى بالجماعة.



### المهام

#### مكتب الميزانية والمحاسبة:

- ✓ إعداد الميزانية وتتبع تنفيذها بشقيها الخاصين بالتسيير والتجهيز؛
- ✓ وضع مقترحات التحملات المالية للجماعة؛
- ✓ الترخيصات الاستثنائية في البرامج والمشاريع والعمليات؛
- ✓ حصر الميزانية والقيام بإجراءات التعديل والتصفية؛
- ✓ ضبط وتتبع حسابات النفقات من المبالغ المرصودة؛
- ✓ رصد الفائض وتتبع اعتمادات المتعلقة بالهاتف والكهرباء...؛
- ✓ الحسابات المرصودة لأموال خصوصية؛
- ✓ الميزانيات الملحقة؛
- ✓ لقيام بالعمليات المحاسبية، وخصوصا:

- التحويلات؛
- عمليات الالتزام؛
- عمليات الأداء؛
- معالجة أجور الموظفين والأعوان؛
- معالجة مصاريف التنقل داخل وخارج المملكة؛
- إعداد الوضعيات الحساباتية.

### مكتب شساعة المداخل و المراقبة :

- ✓ استخلاص الرسوم والرسوم والإتاوات؛
- ✓ استخلاص الغرامات طبق التشريعات الجاري بها العمل؛
- ✓ استخلاص حصيلة إيجار المرافق الجماعية؛
- ✓ حصيلة الإمدادات من الضرائب المحولة؛
- ✓ تدبير الباقي استخلاصه؛
- ✓ الإشراف على وكالة مداخل المرافق العمومية (سوق الجملة للخضر والفواكه...)
- ✓ مداخل مختلفة وطائرة.

### مكتب الوعاء و تنمية الموارد الجبائية:

- ✓ إحصاء وتحيين المادة الجبائية؛
- ✓ تدبير بنك للمعلومات الضريبية؛
- ✓ تحديد واحتساب وتصفية الأسس الضريبية للمداخل الجبائية؛
- ✓ التأكد من صحة المعلومات المتعلقة بالقرارات المقدمة من طرف الملزمين فيما يخص الأوامر بالمداخل؛
- ✓ المساهمة وتتبع أشغال لجان إحصاء الرسوم المحولة طبقا للقوانين الداري بها العمل.
- ✓ جمع المعطيات الخاصة بالملزمين بالضرائب والرسوم؛
- ✓ اتخاذ كافة التدابير القانونية والإدارية للدفاع على مصالح الجماعة في مجال المنازعات الضريبية.

### بالإضافة إلى:

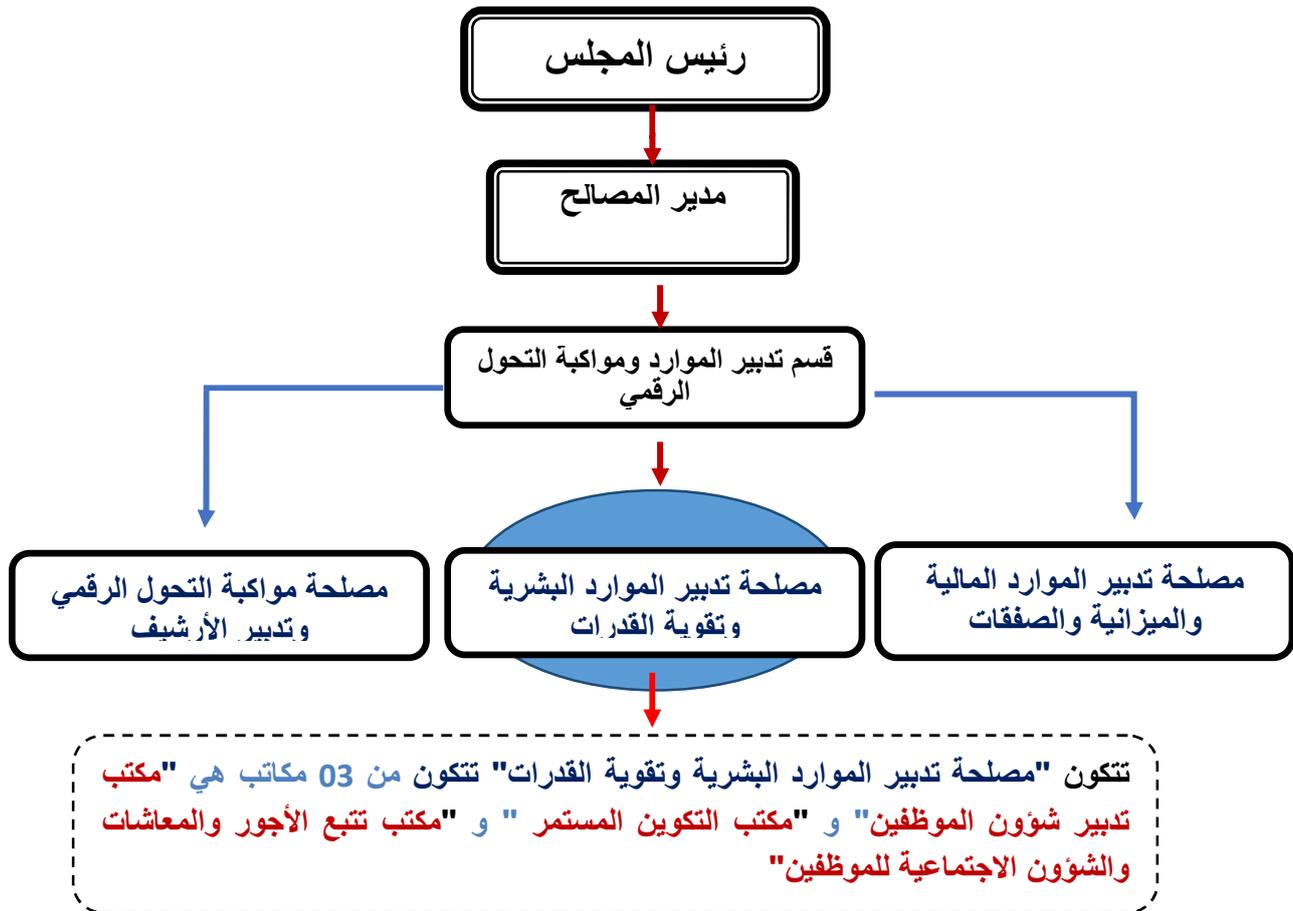
- ✓ السهر على تتبع عمليات الاستخلاص وتحسين المداخل؛
- ✓ السهر على تركيز وتوطيد وتحيين المعلومات المحاسبية بشكل يومي؛
- ✓ السهر على مراقبة حسن تدبير القيم وكنائش التحصيل؛
- ✓ السهر على انجاز جميع الوثائق الخاصة بالتحصيل؛
- ✓ القيام بعمليات المراقبة طبقا لمقتضيات القوانين الجاري بها العمل؛
- ✓ التنسيق مع مصالح وزارة المالية المختصة في تدبير الرسوم المحولة.

### مكتب تدبير الصفقات وترشيد النفقات:

- ✓ انجاز البرنامج التوقيعي لطلبات العروض بتنسيق مع مختلف الأقسام والمصالح؛
- ✓ دراسة وضبط كنائش التحملات بتنسيق مع مختلف الأقسام والمصالح والخلية المكلفة بدراسة ملفات الصفقات؛
- ✓ إبرام الصفقات عبر الإعلان عن طلبات العروض؛
- ✓ تدبير بوابة الصفقات العمومية لجماعة بركان في حالة وجودها ؛
- ✓ تدبير وتتبع إنفاق الجماعة عبر الآليات الأخرى (سندات الطلب، الاتفاقيات، العقود)

## بالإضافة إلى:

- ✓ التخزين والتجهيز المكتبي؛
- ✓ اقتناء وصيانة الأجهزة المكتبية والعتاد المعلوماتي بتنسيق مع المصالح المختصة
- ✓ تزويد مصالح الجماعة بالمطبوعات والأدوات المكتبية؛
- ✓ تسيير مخزن الأدوات والمطبوعات؛
- ✓ إصلاح وصيانة آلات النسخ بالجماعة والأثاث المكتبي؛
- ✓ إعداد قاعدة البيانات لجرد مختلف التجهيزات الإدارية والمكتبية.



## مكتب تدبير شؤون الموظفين

- ✓ تتبع المسار المهني للموظفين الجماعيين والسهر على حسن سير المرافق العمومية التابعة للجماعة؛
- ✓ إعداد جميع القرارات والوثائق الإدارية المتعلقة بالتوظيف والترسيم والتعيين بالأقسام والمصالح ومختلف الوحدات التنظيمية التابعة للجماعة؛
- ✓ إعداد وتتبع مختلف الملفات المتعلقة ب:
- ✓ **الترقية:** (التنقيط – التقييم – الترقية في الرتبة – الترقية في الدرجة بالاختيار – الترقية في الدرجة بناء على الامتحانات المهنية ...)
- ✓ **التأديب:** (العقوبات الخاصة بالموظفين الرسميين أو المتمرنين – سحب العقوبة من الملف الإداري – إعادة الإدماج بناء على حكم قضائي – إعادة إدماج بناء على عفو ملكي – التوقيف أو إنهاؤه – مسطرة ترك الوظيفة – الاقتطاع من الأجرة ...)

- ✓ **الرخص:** (الرخص الإدارية بجميع أنواعها - الرخص المرضية - رخص الولادة - رخص بدون أجر - الرخص الاستثنائية - رخص الرضاعة ...)
- ✓ **الوضعيات الإدارية:** (القيام بالوظيفة - الإلحاق - الاستيداع - رهن الإشارة - التعيين - النقل - الانتقال - الإدماج - تمديد حد سن الإحالة على التقاعد ...)
- ✓ **الخروج من العمل:** (التقاعد - الحذف)

### بالإضافة إلى مهام وأعمال وإجراءات إدارية أخرى تتعلق بـ:

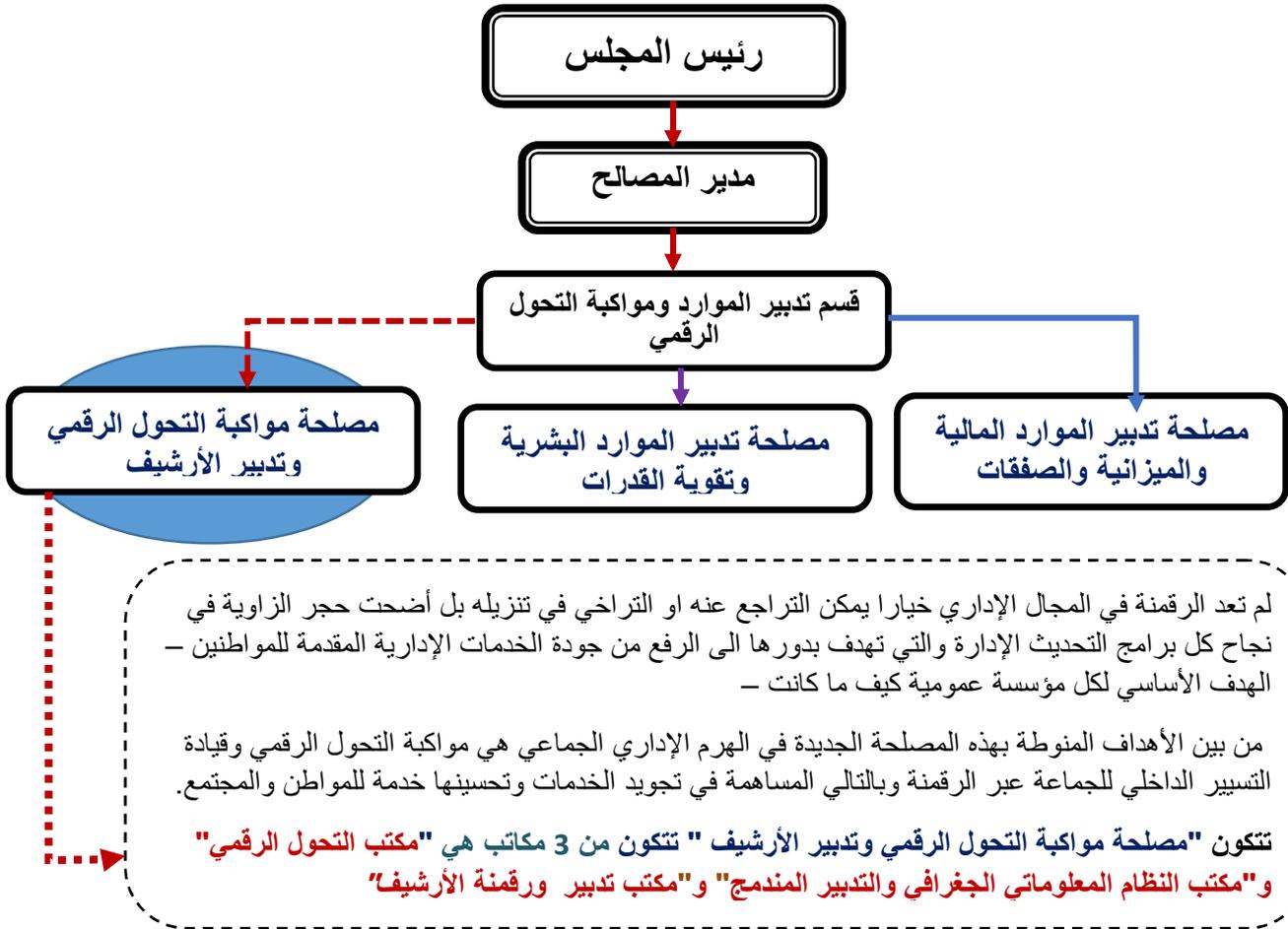
- ✓ تحيين قاعدة المعطيات المتعلقة بالموارد البشرية؛
- ✓ تطبيق اندماج لتدبير الموارد البشرية؛
- ✓ تهيئ جداول الترقية وإنجاز القرارات المرتبطة بها؛
- ✓ التنسيق مع مصالح الصندوق المغربي للتقاعد بشأن ملفات الموظفين الجماعيين الذين سيحالون على التقاعد؛
- ✓ اللجان المتساوية الأعضاء؛
- ✓ قرارات الإدماج؛
- ✓ تحويل المناصب المالية.

### مكتب تتبع الأجور والمعاشات والشؤون الاجتماعية للموظفين

- ✓ إعداد قوائم الرواتب والأجور الشهرية الخاصة بالموظفين والأعوان؛
- ✓ تصفية أجور الموظفين والمستخدمين بالجماعة والعمال العرضيين بالجماعة؛
- ✓ تتبع الاقتطاعات المالية لفائدة الصندوق المغربي للتقاعد ومنظمات الاحتياط الاجتماع؛
- ✓ التعويضات عن الأشغال الإضافية؛
- ✓ التعويضات عن الأشغال الشاقة والملوثة؛
- ✓ التعويض عن الولادة؛
- ✓ معالجة ملفات معاشات الموظفين الذين سيحالون على التقاعد؛
- ✓ ملفات حوادث الشغل؛
- ✓ عقود التأمين؛
- ✓ ملفات التقاعد والهيئات التعاضدية.

### مكتب التكوين المستمر

- ✓ الإشراف أو المشاركة في تنظيم الدورات التكوينية؛
- ✓ إعداد تصور وبرنامج عمل لتنظيم طلبات التدريب الموضوعة لدى الجماعة و المرافق التابعة لها ؛
- ✓ معالجة طلبات التدريب بالجماعة؛
- ✓ التحضير لامتحانات الكفاءة المهنية وباقي مباريات التوظيف وفق المستجدات القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل .



### مكتب التحول الرقمي:

- ✓ إدارة ومواكبة تعميم رقمنة مختلف مصالح الجماعة والخدمات الجماعية؛
- ✓ إدارة الشبكة المعلوماتية والأنظمة المعلوماتية بالجماعة مع توفير تطبيقات وحلول معلوماتية لمصالح الجماعة؛
- ✓ صيانة الأجهزة والشبكة المعلوماتية؛
- ✓ الإشراف التقني على تشغيل برمجيات التدبير المعتمدة من طرف الجماعة.

### مكتب النظام المعلوماتي الجغرافي والتدبير المندمج

- ✓ إعداد النظام المعلوماتي الجغرافي "SIG" يتضمن كافة المعلومات والمعطيات الإحصائية و الخرائطية التي تنتجها مختلف القطاعات العاملة في النفوذ الترابي للجماعة.

### مكتب تدبير ورقمنة الأرشيف

- ✓ تدبير وحفظ الوثائق الإدارية طبقا لقانون الأرشيف؛
- ✓ رقمنة أرشيف الجماعة.

## تعديل الهيكل التنظيمي لإدارة جماعة بركان.

توقيع نائبة كاتبة المجلس

توقيع رئيس المجلس

نعيمة شمالال

محمد ابراهيمي

## مقرر عدد 27 بتاريخ 17-03-2023

النقطة المتعلقة بالدراسة والمصادقة على مشروع اتفاقية شراكة تتعلق بمشروع إنجاز منشأة فنية على مستوى واد ورطاس الرابطة بين حي ورطاس وبرج واولوت بين وزارة التجهيز والماء –المجلس الإقليمي لبركان- جماعة بركان – وجماعة زكزل.

إن مجلس جماعة بركان المجتمع في الدورة الاستثنائية الثانية لسنة 2023 خلال جلسته العلنية المنعقدة بتاريخ 2023/03/17.

- و طبقا لمقتضيات القانون المتعلق بالقانون التنظيمي 14-113 و بعد دراسة المجلس للنقطة المتعلقة بالدراسة والمصادقة على مشروع اتفاقية شراكة تتعلق بمشروع إنجاز منشأة فنية على مستوى واد ورطاس الرابطة بين حي ورطاس وبرج واولوت بين وزارة التجهيز والماء –المجلس الإقليمي لبركان- جماعة بركان – وجماعة زكزل.

وبعد اللجوء للتصويت العلني؛

وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي:

عدد الأعضاء الحاضرون : 20 عضوا.

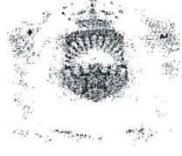
عدد الأصوات المعبر عنها : 20 صوتا.

**ملاحظة:** انسحب السادة: محمد عطاري- عبد اللطيف امباركي من قاعة الاجتماع ولم يشاركون في التصويت .

الأعضاء الموافقون	الأعضاء الرافضون	الأعضاء الممتنعون
محمد إبراهيمي محمد بويعلوي دليلة عامري محمد شراك مونية فتحي أحمد مغيس نعيمة شمالل محمد عامري رشيد الندلوسي فاطمة الزهراء جبوري	لا احد	لا احد

## يقرر ما يلي:

صادق المجلس الجماعي لمدينة بركان بإجماع أعضائه الحاضرين، خلال دورته الاستثنائية الثانية لسنة 2023 المنعقدة بتاريخ 2023/03/17 على اتفاقية شراكة تتعلق بمشروع إنجاز منشأة فنية على مستوى واد ورطاس الرابطة بين حي ورطاس وبرج واولوت بين وزارة التجهيز والماء - المجلس الإقليمي لبركان - جماعة بركان - وجماعة زكزل و جاءت الاتفاقية كالآتي:



المملكة المغربية  
وزارة التجهيز والماء  
المديرية الإقليمية لبركان  
\*\*\*\*\*

المملكة المغربية  
وزارة الداخلية  
عمالة إقليم بركان  
إقليم بركان  
\*\*\*\*\*

## اتفاقية شراكة تتعلق بمشروع:

إنجاز منشأة فنية على مستوى واد ورطاس الرابطة بين حي ورطاس  
وبرج واولوت بإقليم بركان

### بين

- وزارة التجهيز والماء ممثلة في شخص مديرها الإقليمي للتجهيز والنقل  
واللوجستيك والماء ببركان
- المجلس الإقليمي لبركان ممثلا في شخص رئيسه؛
- جماعة بركان في شخص رئيسها؛
- جماعة زكزل في شخص رئيسها؛

## الديباجة

- ✍ تنفيذًا للتوجيهات الملكية السامية الهادفة إلى تشجيع التعاون والتعاقد بين مجالس الجماعات الترابية بغية النهوض بالشأن المحلي؛
- ✍ واستحضارًا لمقتضيات الفصل 146 من الدستور وخاصة البند التاسع منه؛
- ✍ الظهير الشريف بمثابة قانون رقم 1-75-168 الصادر بتاريخ 25 صفر 1379 (15 فبراير 1977) المتعلق باختصاصات العامل كما تم تغييره وتميمه بالظهير الشريف بمثابة قانون رقم 1-93-293 الصادر بتاريخ 19 ربيع الثاني 1414 الموافق ل 06 أكتوبر 1993؛
- ✍ وعلى المرسوم رقم 2.17.618 صادر في 26 ديسمبر 2018 بمثابة ميثاق وطني للاتمرکز الإداري؛
- ✍ وبناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم؛
- ✍ وعلى الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛
- ✍ وعلى المرسوم رقم 2.17.450 صادر بتاريخ 23 نونبر 2017 بسن نظام للمحاسبة العمومية للعمالات والأقاليم ومجموعاتها؛
- ✍ وعلى المرسوم رقم 2.17.451 صادر بتاريخ 23 نونبر 2017 بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات؛
- ✍ وعلى المرسوم رقم 2.12.349 الصادر في 8 جمادى الأولى 1434 هـ (20 مارس 2013) المتعلق بالصفقات العمومية؛
- ✍ واستنادًا على برنامج تنمية إقليم بركان المصادق عليه خلال الدورة الاستثنائية المنعقدة بتاريخ 31 أكتوبر 2018 من طرف المجلس الإقليمي والمؤشر عليه من طرف عامل الإقليم بتاريخ 2018/12/10؛
- ✍ المرسوم رقم 2.21.1072 الصادر في 16 من جمادى الآخرة 1443 الموافق لـ 19 يناير 2022 المتعلق بتحديد اختصاصات وزير التجهيز والماء،
- ✍ وعلى المقرر المتخذ بعد مداولة المجلس الإقليمي لبركان في دورته ..... المنعقدة بتاريخ ..... وموافقته على إبرام اتفاقية الشراكة حول إنجاز مشروع " إنجاز منشأة فنية على واد ورطاس الرابطة بين حي ورطاس وبرج اولوت"
- ✍ وعلى المقرر المتخذ بعد مداولة مجلس جماعة بركان في دورته ..... المنعقدة بتاريخ ..... وموافقته على إبرام اتفاقية الشراكة حول إنجاز مشروع " إنجاز منشأة فنية على واد ورطاس الرابطة بين حي ورطاس وبرج اولوت"
- ✍ وعلى المقرر المتخذ بعد مداولة مجلس جماعة زكزل في دورته ..... المنعقدة بتاريخ ..... وموافقته على إبرام اتفاقية الشراكة حول إنجاز مشروع " إنجاز منشأة فنية على واد ورطاس الرابطة بين حي ورطاس وبرج اولوت"

## إنجاز منشأة فنية على مستوى واد ورطاس الرابطة بين حي ورطاس وبرج واولوت بإقليم بركان

تم إبرام اتفاقية شراكة بين الأطراف التالية :

◀ وزارة التجهيز والماء ممثلة في شخص مديريها الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء  
ببركان؛

◀ المجلس الإقليمي لبركان ممثلا في شخص رئيسه ؛

◀ جماعة بركان في شخص رئيسها؛

◀ جماعة زكزل في شخص رئيسها؛

تم الإتفاق بين الأطراف على ما يلي:

### المادة 1: موضوع وأهداف الاتفاقية الخاصة

تتم هذه الاتفاقية إنجاز منشأة فنية على مستوى واد ورتاس الرابطة بين حي ورتاس وبرج واولوت إقليم بركان.

وتحدد هذه الاتفاقية الخاصة:

- ❖ التزامات الشركاء الموقعة على المستوى التنظيمي والمالي والتقني،
- ❖ الإطار المؤسسي للإنجاز والتتبع والتقييم،
- ❖ توزيع المسؤوليات والإمكانات اللازمة لإنجاز المشروع.

### المادة 2: محتوى الاتفاقية الخاصة

المشاريع	الكلفة (درهم)
إنجاز الدراسة التقنية التعريفية، التمهيديّة و التنفيذيّة المرتبطة بإنجاز منشأة فنية على مستوى واد ورتاس الرابط بين حي ورتاس وبرج واولوت إقليم بركان	400.000,00
اقتناء الأراضي اللازمة لبناء مداخل المنشأة الفنية، تحرير المحارم وتحويل الشبكات	1.000.000,00
إنجاز الأشغال المتعلقة بالإنارة العمومية	2.000.000,00
إنجاز الأشغال المتعلقة ببناء منشأة فنية على مستوى واد ورتاس الرابط بين حي ورتاس وبرج واولوت إقليم بركان	64.000.000,00

### المادة 3: تمويل مشروع موضوع الاتفاقية الخاصة

تقدر الكلفة المالية الإجمالية اللازمة لإنجاز المشروع موضوع هذه الاتفاقية بـ 67.400.000,00 درهم. وتتوزع على الشركاء كما يلي:

- يقوم المجلس الإقليمي لبركان بتمويل و إنجاز ما يلي :

السنة	الكلفة (درهم)	المشروع
2022-2023	400.000,00	تمويل وإنجاز الدراسة التقنية التعريفية، التمهيديّة و التنفيذيّة المرتبطة بإنجاز المنشأة فنية
2023-2024	1.000.000,00	تمويل الأشغال المتعلقة بالإنارة العمومية بالنسبة للجزء المتعلق بجماعة زكزل و إنجاز الأشغال

- تقوم جماعة بركان بتمويل و إنجاز ما يلي :

السنة	الكلفة (درهم)	المشروع
2023-2024	500.000,00	اقتناء الأراضي الضرورية لبناء مداخل المنشأة الفنية، تحرير المحارم وتحويل الشبكات بالنسبة للجزء المتعلق بجماعة بركان
2023-2024	1.000.000,00	تمويل الأشغال المتعلقة بالإنارة العمومية بالنسبة للجزء المتعلق بجماعة بركان.

• تقوم جماعة زكزل بتمويل و إنجاز ما يلي :

السنة	الكلفة (درهم)	المشروع
2023-2024	500.000,00	اقتناء الأراضي الضرورية لبناء مداخل المنشأة الفنية، تحرير المحارم وتحويل الشبكات لإنجاز المشروع بالنسبة للجزء المتعلق بجماعة زكزل

• تقوم وزارة التجهيز و الماء بتمويل و إنجاز ما يلي :

السنة	الكلفة (درهم)	المشروع
2023-2024	64.000.000,00	إنجاز الأشغال المتعلقة ببناء منشأة فنية على مستوى واد ورتاس الرابط بين حي ورتاس و بروج و اولوت إقليم بركان.

تبقى هذه الكلفة تقديرية على أن يتم حصر الكلفة النهائية بعد إبرام الصفقات و في حالة تجاوز الكلفة النهائية لها ، يلتزم الشركاء بتعبئة اعتمادات إضافية حسب الالتزامات المشار إليها في الجدول أعلاه وسيتم إبرام ملحق للاتفاقية لهذه الغاية.

المادة 4: التزامات الأطراف

بغية إنجاز المشروع، موضوع الاتفاقية الخاصة، يتعهد الشركاء بما يلي:

• المجلس الإقليمي لبركان:

- ❖ تمويل المشروع و تعبئة المساهمة الخاصة بالمجلس وفق المادة الثالثة؛
- ❖ الإعلان عن طلبات العروض و إبرام الصفقات و العقود المتعلقة بإنجاز الدراسة التقنية التعريفية و التمهيديّة و التنفيذية الخاصة بالمشروع موضوع هذه الاتفاقية و التي ستنجز من طرف أحد مكاتب دراسات معتمدة؛
- ❖ التنسيق مع الأطراف الموقعة على الاتفاقية في جميع مراحل إنجاز المشروع و حضور أشغال الاجتماعات التي يدعو إليها كل طرف؛
- ❖ تمويل أشغال الإنارة العمومية بالنسبة للجزء المتعلق بجماعة زكزل و إنجاز أشغال الإنارة العمومية للمنشأة؛
- ❖ الإعلان عن طلبات العروض و إبرام الصفقات و العقود المتعلقة بإنجاز أشغال الإنارة العمومية.

• الجماعة الترابية لبركان:

- ❖ اقتناء الأراضي الضرورية لبناء مداخل المنشأة الفنية، تحرير المحارم و تحويل الشبكات بالنسبة للجزء المتعلق بجماعة بركان.
- ❖ تمويل أشغال الإنارة العمومية بالنسبة للجزء المتعلق بجماعة بركان
- ❖ استغلال، تسيير و صيانة المنشأة الفنية بعد التسليم النهائي للمشروع.
- ❖ التنسيق مع الأطراف الموقعة على الاتفاقية في جميع مراحل إنجاز المشروع و حضور أشغال الاجتماعات التي يدعو إليها كل طرف؛

• الجماعة الترابية لزكزل:

- ❖ اقتناء الأراضي الضرورية لبناء مداخل المنشأة الفنية، تحرير المحارم و تحويل الشبكات بالنسبة للجزء المتعلق بجماعة زكزل.
- ❖ التنسيق مع الأطراف الموقعة على الاتفاقية في جميع مراحل إنجاز المشروع و حضور أشغال الاجتماعات التي يدعو إليها كل طرف؛

## • المديرية الإقليمية للتجهيز والماء ببركان:

- ❖ تمويل المشروع وتعبئة المساهمة الخاصة بالمديرية وفق المادة الثالثة؛
- ❖ الإعلان عن طلب العروض لإنجاز الأشغال المتعلقة ببناء منشأة فنية على مستوى واد ورتاس الرابط بين حي ورتاس وبرج وأولوت إقليم بركان،
- ❖ الإعلان عن طلبات العروض صفقات مراقبة الجودة والمساعدة التقنية لتتبع و إنجاز الأشغال
- ❖ تقديم الاستشارة التقنية والقانونية المرتبطة بالدراسة؛
- ❖ التتبع التقني و المالي للصفقات الأشغال الخاصة ببناء المنشأة
- ❖ إنجاز البحوث الجيوتقنية اللازمة لإتمام الدراسات و الأشغال.
- ❖ المصادقة على الدراسات التقنية للمشروع موضوع الاتفاقية؛
- ❖ التنسيق مع الأطراف الموقعة على الاتفاقية في جميع مراحل انجاز المشروع وحضور أشغال الاجتماعات التي يدعو إليها كل طرف؛

## المادة 5: الجدولة الزمنية لإنجاز المشروع

مع الأخذ بعين الاعتبار الإطار الزمني لإجراء الدراسات اللازمة، سيتم تنفيذ المشروع وفق الجدولة الزمنية التالية

- الدراسات 2022-2023 :
- اقتناء الأراضي و تحرير المحارم :2023-2024
- الأشغال :2023-2024

## المادة 6: الحكامة

تحدث لجنة إقليمية للتنسيق تحت رئاسة السيد عامل الإقليم بركان، وذلك للسهر على احترام الشركاء لالتزاماتهم المنصوص عليها في هذه الاتفاقية الخاصة والوقوف ميدانيا على تتبع الأشغال واقتراح الحلول العملية من أجل إنجاز المشروع مع احترام الأجال المحددة له.

## المادة 7: تعديل اتفاقية الشراكة

يعهد إلى الشركاء اقتراح أي تعديل لبنود هذه الاتفاقية على شكل ملحق، كلما دعت الضرورة إلى ذلك ولا يتم إقراره إلا بعد إخضاعه لنفس المسطرة المتبعة في هذه الاتفاقية الأصلية. ويتضمن هذا الملحق كل المقتضيات المغيرة أو المكملة لهذه الاتفاقية وكذا تحديد مسؤوليات الشركاء المعنيين.

## المادة 8: صلاحية الاتفاقية

تدخل هذه الاتفاقية الخاصة حيز التنفيذ، بمجرد التوقيع عليها والمصادقة عليها من طرف السيد عامل إقليم بركان والسيد المدير الجهوي للتجهيز والماء للشرق وتبقى سارية المفعول إلى حين التسلم النهائي للأشغال.

## المادة 9: تسوية الخلافات

يعرض كل خلاف نتج عن تأويل مضمون هذه الاتفاقية خلال تنفيذ بنودها على اللجنة الإقليمية للتنسيق التي يترأسها السيد عامل الإقليم والسيد المدير الجهوي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء للشرق لاتخاذ القرار المناسب بشأنه وإيجاد الحلول التوافقية.

اتفاقية شراكة من أجل إنجاز منشأة فنية على مستوى واد ورطاس الرابط بين حي ورطاس  
وبرج واولوت بإقليم بركان

التوقيعات

السيد رئيس المجلس الإقليمي لبركان	السيد المدير الإقليمي للتجهيز و النقل واللوجستيك والماء ببركان
السيد رئيس جماعة زكزل	السيد رئيس جماعة بركان
مؤشر عليها من طرف السيد المدير العام للطرق	مؤشر عليه من طرف السيد المدير الجهوي للتجهيز و النقل واللوجستيك والماء للشرق
مصادق عليها من طرف السيد وزير التجهيز والماء	مؤشر عليها من طرف السيد عامل إقليم بركان
مصادق عليها من طرف السيد(ة) وزير(ة) الاقتصاد والمالية	مصادق عليها من طرف السيد وزير الداخلية

مشروع اتفاقية شراكة تتعلق بمشروع إنجاز منشأة فنية على مستوى واد ورطاس  
الرابطة بين حي ورطاس وبرج واولوت بين وزارة التجهيز والماء - المجلس  
الإقليمي لبركان- جماعة بركان - جماعة زكزل.

توقيع نائبة كاتبة المجلس

توقيع رئيس المجلس

نعيمة شمالال

محمد ابراهيمي

## مقرر عدد 28 بتاريخ 17-03-2023

النقطة المتعلقة بالدراسة والمصادقة على مشروع اتفاقية شراكة بين مجلس جماعة بركان و جمعية السبل الرقمية.

إن مجلس جماعة بركان المجتمع في الدورة الاستثنائية الثانية لسنة 2023 خلال جلسته العلنية المنعقدة بتاريخ 2023/03/17.

- و طبقا لمقتضيات القانون المتعلق بالقانون التنظيمي 14-113 و بعد دراسة المجلس للنقطة المتعلقة بالدراسة والمصادقة على مشروع اتفاقية شراكة بين مجلس جماعة بركان و جمعية السبل الرقمية.

وبعد اللجوء للتصويت العلني؛

وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي:

عدد الأعضاء الحاضرون : 21 عضوا.

عدد الأصوات المعبر عنها : 21 صوتا.

**ملاحظة:** انسحب السادة: - عبد اللطيف امباركي من قاعة الاجتماع ولم يشاركوا في التصويت .

الأعضاء الممتنعون	الأعضاء الرافضون	الأعضاء الموافقون
لا احد	لا احد	محمد إبراهيمي محمد بويعلوي دليلة عامري محمد شراك مونية فتحي أحمد مغيث نعيمة شمالل محمد عامري رشيد الندلوسي فاطمة الزهراء جبوري لمياء براجع

يقرر ما يلي:

صادق المجلس الجماعي لمدينة بركان بإجماع أعضائه الحاضرين، خلال دورته الاستثنائية الثانية لسنة 2023 المنعقدة بتاريخ 2023/03/17 على تأجيل الدراسة و المصادقة على مشروع اتفاقية شراكة بين مجلس جماعة بركان و جمعية السبل الرقمية.

توقيع نائبة كاتبة المجلس

توقيع رئيس المجلس

نعيمة شمالال

محمد ابراهيمي

## مقرر عدد 29 بتاريخ 17-03-2023

النقطة المتعلقة باتخاذ مقرر يقضي بنزع ملكية الملك المسمى " الإخوة ليفي " الرسم العقاري عدد 0/3290 لمالكيه ورثة الصفراوي محمد ومن معه.

إن مجلس جماعة بركان المجتمع في الدورة الاستثنائية الثانية لسنة 2023 خلال جلسته العلنية المنعقدة بتاريخ 2023/03/17.

- و طبقا لمقتضيات القانون المتعلق بالقانون التنظيمي 14-113 و بعد دراسة المجلس للنقطة المتعلقة باتخاذ مقرر يقضي بنزع ملكية الملك المسمى " الإخوة ليفي " الرسم العقاري عدد 0/3290 لمالكيه ورثة الصفراوي محمد ومن معه.

وبعد اللجوء للتصويت العلني؛

وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي:

عدد الأعضاء الحاضرون : 21 عضوا.

عدد الأصوات المعبر عنها : 21 صوتا.

ملاحظة: انسحب السيد: عبد اللطيف امباركي من قاعة الاجتماع ولم يشارك في التصويت .

الأعضاء الممتنعون	الأعضاء الراضون	الأعضاء الموافون	
لا احد	لا احد	محمد عطاري مصطفى بنقدور عبد الحق سالم جميلة بوصحابة يمينة بوعيادي عبد الكريم بومعزة زينب ايت حميدة عبد السلام حبوبي ابراهيم فاتشات غزلان بورعدة	محمد إبراهيمي محمد بويعلوي دليلة عامري محمد شراك مونية فتحي أحمد مغيث نعيمة شمالل محمد عامري رشيد الندلوسي فاطمة الزهراء جبوري لمياء براجع

يقرر ما يلي:

صادق المجلس الجماعي لمدينة بركان بإجماع أعضائه الحاضرين، خلال دورته الاستثنائية الثانية لسنة 2023 المنعقدة بتاريخ 2023/03/17 على مقرر يقضي بنزع ملكية الملك المسمى " الإخوة ليفي " الرسم العقاري عدد 0/3290 لمالكيه ورثة الصفراوي محمد ومن معه.

توقيع نائبة كاتبة المجلس

توقيع رئيس المجلس

نعيمة شمالال

محمد ابراهيمي

## مقرر عدد 30 بتاريخ 17-03-2023

النقطة المتعلقة باتخاذ مقرر يقضي بالتعويض المالي لكل من السادة: عبد الناصر أوقادة ، عزيز أوقادة، الطيب قلعي، عبد الهادي قلعي، توفيق قلعي، يحي قلعي، ومحمد قلعي نتيجة الهدم الذي طال المنازل التي يقطنوها بضيعة بلحاج ذات الرسم العقاري عدد 0/574 و السيد حسيني الحسين صاحب محل صنع الطوب المسجل بالسجل التجاري تحت 15680، الذي طاله الهدم في إطار التأهيل الحضري لمدينة بركان .

إن مجلس جماعة بركان المجتمع في الدورة الاستثنائية الثانية لسنة 2023 خلال جلسته العلنية المنعقدة بتاريخ 2023/03/17.

- و طبقا لمقتضيات القانون المتعلق بالقانون التنظيمي 14-113 و بعد دراسة المجلس للنقطة المتعلقة باتخاذ مقرر يقضي بالتعويض المالي لكل من السادة: عبد الناصر أوقادة ، عزيز أوقادة، الطيب قلعي، عبد الهادي قلعي، توفيق قلعي، يحي قلعي، ومحمد قلعي نتيجة الهدم الذي طال المنازل التي يقطنوها بضيعة بلحاج ذات الرسم العقاري عدد 0/574 و السيد حسيني الحسين صاحب محل صنع الطوب المسجل بالسجل التجاري تحت 15680، الذي طاله الهدم في إطار التأهيل الحضري لمدينة بركان .

وبعد اللجوء للتصويت العلني؛

وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي:

عدد الأعضاء الحاضرون : 21 عضوا.

عدد الأصوات المعبر عنها : 21 صوتا.

**ملاحظة:** انسحب السيد: عبد اللطيف امباركي من قاعة الاجتماع ولم يشارك في التصويت .

الأعضاء الممتنعون	الأعضاء الراضون	الأعضاء الموافون
لا احد	لا احد	محمد إبراهيمي محمد بوبعلاوي دليلة عامري محمد شراك مونية فتحي أحمد مغيث نعيمة شمالال محمد عامري رشيد الندلوسي فاطمة الزهراء جبوري لمياء براجع

## يقرر ما يلي:

صادق المجلس الجماعي لمدينة بركان بإجماع أعضائه الحاضرين، خلال دورته الاستثنائية الثانية لسنة 2023 المنعقدة بتاريخ 2023/03/17 على مقرر يقضي بتعويض مالي جزافي قدره 100000.00 درهم (مئة ألف درهم) لكل من السادة: عبد الناصر أوقادة ، عزيز أوقادة، الطيب قلعي، عبد الهادي قلعي، توفيق قلعي، محمد و يحي قلعي نتيجة الهدم الذي طال المنازل التي يقطنوها بضيعة بلحاج ذات الرسم العقاري عدد 0/574 و السيد لحسيني الحسين صاحب محل صنع الطوب المسجل بالسجل التجاري تحت 15680، الذي طاله الهدم في إطار التأهيل الحضري لمدينة بركان .

توقيع نائبة كاتبة المجلس

توقيع رئيس المجلس

نعيمة شلال

محمد ابراهيمي

## مقرر عدد 31 بتاريخ 17-03-2023

النقطة المتعلقة باتخاذ مقرر يقضي بتصنيف شارع البرج ( طريق التهيئة رقم 206) طبقا لمقتضيات تصميم التهيئة.

إن مجلس جماعة بركان المجتمع في الدورة الاستثنائية الثانية لسنة 2023 خلال جلسته العلنية المنعقدة بتاريخ 2023/03/17.

- و طبقا لمقتضيات القانون المتعلق بالقانون التنظيمي 14-113 و بعد دراسة المجلس للنقطة المتعلقة باتخاذ مقرر يقضي بتصنيف شارع البرج ( طريق التهيئة رقم 206) طبقا لمقتضيات تصميم التهيئة.

وبعد اللجوء للتصويت العلني؛

وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي:

عدد الأعضاء الحاضرون : 21 عضوا.

عدد الأصوات المعبر عنها : 21 صوتا.

**ملاحظة:** انسحب السيد: عبد اللطيف امباركي من قاعة الاجتماع ولم يشارك في التصويت .

الأعضاء الممتنعون	الأعضاء الراضون	الأعضاء الموافون
لا احد	لا احد	محمد إبراهيم محمد بويعلوي دليلة عامري محمد شراك مونية فتحي أحمد مغيث نعيمة شمالال محمد عامري رشيد الندلوسي فاطمة الزهراء جبوري لمياء براجع

يقرر ما يلي:

صادق المجلس الجماعي لمدينة بركان بإجماع أعضائه الحاضرين، خلال دورته الاستثنائية الثانية لسنة 2023 المنعقدة بتاريخ 2023/03/17 على مقرر يقضي بتصنيف شارع البرج ( طريق التهيئة رقم 206 ) طبقا لمقتضيات تصميم التهيئة.

توقيع نائبة كاتبة المجلس

توقيع رئيس المجلس

نعيمة شلال

محمد ابراهيمي

## مقرر عدد 32 بتاريخ 17-03-2023

النقطة المتعلقة باتخاذ مقرر يقضي بنزع ملكية القطع الأرضية اللازمة لإحداث طريق ذات محرم 10 أمتار رابطة بين تجزئة حمزة و شارع البرج.

إن مجلس جماعة بركان المجتمع في الدورة الاستثنائية الثانية لسنة 2023 خلال جلسته العلنية المنعقدة بتاريخ 2023/03/17.

- و طبقا لمقتضيات القانون المتعلق بالقانون التنظيمي 14-113 و بعد دراسة المجلس للنقطة المتعلقة باتخاذ مقرر يقضي بنزع ملكية القطع الأرضية اللازمة لإحداث طريق ذات محرم 10 أمتار رابطة بين تجزئة حمزة و شارع البرج.

وبعد اللجوء للتصويت العلني؛

وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي:

عدد الأعضاء الحاضرون : 21 عضوا.

عدد الأصوات المعبر عنها : 21 صوتا.

ملاحظة: انسحب السيد: عبد اللطيف امباركي من قاعة الاجتماع ولم يشارك في التصويت .

الأعضاء الممتنعون	الأعضاء الرافضون	الأعضاء الموافقون	
لا احد	لا احد	محمد عطاري مصطفى بنقدور عبد الحق سالمى جميلة بوصحابة يمينة بوعيادي عبد الكريم بومعزة زينب ايت حميدة عبد السلام حبوبي ابراهيم فاتشات غزلان بورعدة	محمد إبراهيمي محمد بويعلوي دليلة عامري محمد شراك مونية فتحي أحمد مغيس نعيمة شمالل محمد عامري رشيد الندلوسي فاطمة الزهراء جبوري لمياء براجع

يقرر ما يلي:

صادق المجلس الجماعي لمدينة بركان بإجماع أعضائه الحاضرين، خلال دورته الاستثنائية الثانية لسنة 2023 المنعقدة بتاريخ 2023/03/17 على مقرر يقضي بنزع ملكية القطع الأرضية اللازمة لإحداث طريق ذات محرم 10 أمتار رابطة بين تجزئة حمزة و شارع البرج.

توقيع نائبة كاتبة المجلس

توقيع رئيس المجلس

نعيمة شمالال

محمد ابراهيمي

